

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN NOTA DINAS TAGIHAN KESEHATAN
PADA PT PLN (PERSERO) PEMBANGKITAN DAN PENYALURAN
SULAWESI SELATAN**



SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Meraih Gelar
Sarjana Komputer pada Jurusan Sistem Informasi
Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Alauddin Makassar

Oleh:

NUR ASMI

NIM: 60900115048

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

2019


PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulis skripsi saudara **Nur Asmi, Nim: 60900115048** mahasiswa Jurusan Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar, setelah dengan seksama meneliti dan mengoreksi skripsi yang bersangkutan dengan judul, **"Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan Pada PT.PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi"**, memandang bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk diajukan ke sidang Munaqasyah.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk proses selanjutnya

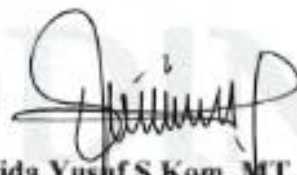
Samata, Desember 2019

Pembimbing I



Faisal,ST,MT.
NIP.197207212011011001

Pembimbing II



Farida Yusuf,S.Kom.,MT.
NIP. 198704192015032005

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi ini berjudul "Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan Pada PT.PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi" yang disusun oleh saudari Nur Asmi, Nim: 60900115048 mahasiswa Jurusan Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar, telah diuji dan dipertahankan dalam sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari **Jum'at, 20 Desember 2019 M** dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer dalam Jurusan Sistem Informasi dengan beberapa perbaikan.

Samata, Desember 2019 M
23 Jumadil Akhir 1441 H

DEWAN PENGUJI

| | | |
|---------------|---------------------------------|---------|
| Ketua | : Sjamsiah, S.Si., M.Si., Ph.d. | (.....) |
| Sekretaris | : Gunawan, S.Kom.,M.Kom. | (.....) |
| Munaqisy I | : Faisal, S.Kom.,M.Kom | (.....) |
| Munaqisy II | : Dr. Abdullah,M.Ag | (.....) |
| Pembimbing I | : Faisal, S.T.,M.T | (.....) |
| Pembimbing II | : Farida Yusuf, S.Kom.,M.T | (.....) |

Deketahui oleh :

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Uin Alauddin Makassar,

Prof. Dr. Muhammad Halifah Mustami, M.Pd.

Nip. 19711204 200003 1 001

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Asmi
Nim : 60900115048
Tempat/Tgl.Lahir : Lemoe 10 November 1997
Jurusan : Sistem Informasi
Fakultas/Program : Sains dan Teknologi
Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota
Dinas Tagihan Kesehatan Pada PT. PLN (Persero)
Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi.

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar merupakan hasil karya saya sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa ini merupakan duplikasi, tiruan, plagiat, atau dibuat orang lain, sebagian atau seluruhnya, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Samata, Desember 2019

Penyusun,



Nur Asmi

Nim : 60900115048

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur kehadiran Allah swt atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya, serta shalawat dan salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan Nabi Muhammad saw, yang telah membawa kita dari dunia Jahiliyah menuju dunia terdidik yang diterangi dengan cahaya keilmuan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik me

ski banyaknya hambatan dan tantangan yang ada.

Skripsi ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat utama, dalam meraih gelar Sarjana Komputer (S.Kom) pada Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar. Penulis menyadari bahwa didalam penyusunan skripsi ini, tidak terlepas dari berbagai pihak yang banyak mmberikan doa, dukungan dan semangatnya.

Melalui kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua penulis ayahanda Asis dan ibunda Rohani atas limpahan kasih sayang pengorbanan, dorongan semangat dan tentunya doa yang selalu dihaturkan kepada penulis, selalu ada ketika penulis dalam keadaan susah dan senang. Serta untuk saudara-saudara yang selalu memotivasi untuk tetap berkarya, dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar. Prof. Dr. H. Hamdan Juhanis, MA., Ph.D.

2. Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar Prof. Dr Muhammad Khalifah Mustami, M. Pd.
3. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar, Faisal Akib, S.Kom., M. Kom dan Ibu Farida Yusuf, S.Kom, M. T.
4. Pembimbing I Faisal, S.T., M.T, dan Pembimbing II Farida Yusuf, S.Kom, M. T., yang telah membimbing penulis dengan sangat baik dan penuh kesabaran.
5. Penguji I Faisal Akib, S.Kom, M. Kom dan Penguji II Dr. Abdullah, M. Ag, yang telah menyumbangkan banyak ide dan saran yang membangun.
6. Seluruh Dosen Jurusan Sistem Informasi dan Teknik Informatika.
7. Mantan Ketua Jurusan Sistem Informasi, Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar. Alm Ayahanda Yusran Bobihu, S. Kom.,M. Si.
8. Evi Yuliana S.Kom, selaku staf jurusan Sistem Informasi serta staf dan pegawai dalam jajaran lingkup Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri (UIN) Alauddin Makassar.
9. Para pegawai dan staff PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi terutama pada bagian SDM yang berperan penting dalam menentukan arah penelitian dalam membuat skripsi ini.
10. Keluarga Besar Jurusan Sistem Informasi angkatan 2015 “V15UAL” atas kebersamaan, kekeluargaan, dukungan, dan canda tawa yang mewarnai hari-hari penulis selama duduk di bangku kuliah.

11. Terkhusus kepada “HANYA KITA” Mar’ah, Hilma, Jus, Naurah, Jong, Mita, Firah, Terima kasih telah menjadi sahabat baik susah maupun senang, yang senantiasa memberi dukungan, semangat dan doa.
12. Sahabat KKN Posko Polewali Sinjai Selatan selama 48 hari yang selalu menghibur disaat berkumpul bersama.
13. Terimakasih Kepada sahabat saya, Mar’ah Shaleh, Aisyah Hasan dan Jusniati, yang selalu meluangkan waktunya untuk mengajari dan membantu, selama ini. Terima kasih atas dukungan dan semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
14. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, namun telah banyak terlibat membantu penulis dalam proses penyusunan skripsi. Semoga skripsi ini dapat bernilai ibadah disisi Allah swt. Dan dijadikan sumbangsi sebagai upaya mencerdaskan kehidupan bangsa, agar berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan khususnya bagi mahasiswa Sistem Informasi UIN Alauddin Makassar.

Makassar, Desember 2019

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN
M A K A S S A R

NUR ASMI

DAFTAR ISI

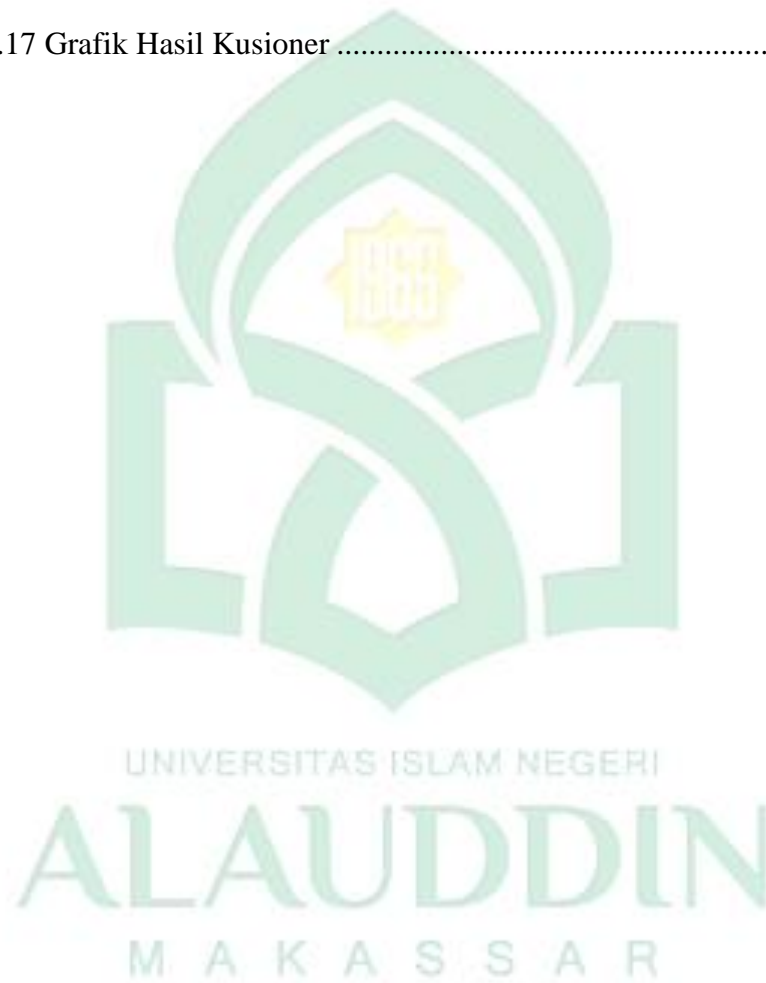
| | |
|---|-----|
| PERSETUJUAN PEMBIMBING..... | i |
| PENGESAHAN SKRIPSI | ii |
| PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI..... | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR TABEL..... | ix |
| ABSTRAK | xii |
| BAB 1 PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang Masalah..... | 1 |
| B. Rumusan Masalah | 5 |
| C. Fokus Penelitian dan Deskripsi Fokus | 5 |
| D. Kajian Pustaka..... | 6 |
| E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian | 8 |
| BAB II TINJAUAN TEORITIS | 10 |
| A. Manajemen Dalam Tinjauan Islam | 12 |
| B. Rancang Bangun | 14 |
| C. Pengertian Sistem Informasi | 15 |
| D. Manajemen..... | 16 |
| E. Pengertian Nota Dinas..... | 21 |
| F. Website..... | 22 |
| G. Basis Data | 23 |
| H. Data Flow Diagram. | 23 |
| I. Php | 23 |
| J. MySQL..... | 24 |
| K. Xampp..... | 24 |

| | |
|--|----|
| L. Daftar Simbol | 25 |
| BAB III METODOLOGI PENELITIAN..... | 29 |
| A. Jenis dan Lokasi Penelitian | 29 |
| B. Pendekatan Penelitian | 29 |
| C. Sumber Data..... | 29 |
| D. Metode Pengumpulan Data | 30 |
| E. Instrumen Penelitian..... | 30 |
| F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data | 31 |
| G. Metode Perancangan Aplikasi..... | 32 |
| H. Teknik Pengujian Sistem | 28 |
| BAB IV ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM..... | 35 |
| A. Analisis Sistem yang Sedang Berjalan..... | 35 |
| B. Analisis Sistem yang Diusulkan | 37 |
| C. Perancangan Sistem | 38 |
| BAB V IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM..... | 54 |
| A. Implementasi Aplikasi | 54 |
| B. Pengujian Sistem..... | 54 |
| C. Pengujian Sistem Blackbox | 55 |
| D. Tampilan Sistem | 58 |
| E. Pengujian Kelayakan Sistem..... | 67 |
| BAB VI PENUTUP | 58 |
| A. Kesimpulan | 58 |
| B. Saran..... | 58 |
| DAFTAR PUSTAKA | 60 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar IV.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan..... | 36 |
| Gambar IV.2 Analisis Sistem Yang Diusulkan | 37 |
| Gambar IV.3 Sistem Secara Umum | 39 |
| Gambar IV.4 Diagram Konteks | 40 |
| Gambar IV.5 Diagram Berjenjang | 40 |
| Gambar IV.6 Flowchart | 41 |
| Gambar IV.7 DFD Level 1..... | 42 |
| Gambar IV.8 Entity Relationship Diagram..... | 43 |
| Gambar IV.9 Rancangan Tampilan Halaman List Nota Dinas Masuk..... | 49 |
| Gambar IV.10 Rancangan Tampilan Halaman List Nota Dinas Keluar..... | 49 |
| Gambar IV.11 Rancangan Tampilan Halaman List Progres Nota Dinas..... | 50 |
| Gambar IV.12 Rancangan Tampilan Halaman List Surat Pengajuan Masuk..... | 50 |
| Gambar IV.13 Rancangan Tampilan Halaman List Surat Pengajuan Keluar..... | 51 |
| Gambar IV.14 Rancangan Tampilan Halaman Beranda..... | 51 |
| Gambar IV.15 Rancangan Tampilan Halaman Layanan | 52 |
| Gambar IV.16 Rancangan Tampilan Halaman Monitoring | 52 |
| Gambar IV.17 Rancangan Tampilan Halaman Kontak | 53 |
| Gambar IV.18 Rancangan Tampilan Halaman Login..... | 53 |
| Gambar V.1 Halaman Login | 58 |
| Gambar V.2 Halaman Utama Admin..... | 59 |
| Gambar V.3 Menu Layanan Pegawai | 59 |
| Gambar V.4 Form Input Nota Dinas..... | 60 |
| Gambar V.5 Form Input Data Keluarga..... | 60 |
| Gambar V.6 Form Input Data Penilaian | 61 |
| Gambar V.7 Form Upload Scan Kartu Keluarga | 61 |
| Gambar V.8 Format Nota Dinas | 62 |
| Gambar V.9 Form Input Edit Pegawai..... | 62 |

| | |
|---|----|
| Gambar V.10 Tampilan Data Pegawai | 63 |
| Gambar V.11 Tampilan Data Yakes | 63 |
| Gambar V.12 Tampilan Surat Pengajuan | 64 |
| Gambar V.13 Tampilan From Input Tambah Pegawai..... | 64 |
| Gambar V.14 Tampilan From Input Tambah Yakes | 65 |
| Gambar V.15 Tampilan Home Yakes..... | 65 |
| Gambar V.16 Tampilan Pegajuan Nota Dinas Yakes..... | 66 |
| Gambar V.17 Grafik Hasil Kusiner | 66 |



DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel II.1 Daftar Simbol | 25 |
| Tabel II.2 Daftar Simbol Use Case Diagram | 27 |
| Tabel II.3 Daftar Simbol Sequence Diagram | 28 |
| Tabel IV.1 Kamus Data Pegawai | 44 |
| Tabel IV.2 Kamus Data Keluarga | 45 |
| Tabel IV.3 Kamus Data From Pengajuan | 46 |
| Tabel IV.4 Kamus Data Dokter | 47 |
| Tabel IV.5 Kamus Data Nota Dinas | 48 |
| Tabel V.1 Pengujian Menu Utama SDM | 55 |
| Tabel V.2 Menu Utama Pegawai | 56 |
| Tabel V.3 Menu Utama Yakes | 57 |
| Tabel V.4 Skor Maksimum | 58 |
| Tabel V.5 Kriteria Skor | 59 |
| Tabel V.6 Hasil Kusioner Pertanyaan Pertama | 68 |
| Tabel V.7 Hasil Kusioner Pertanyaan Kedua | 69 |
| Tabel V.8 Hasil Kusioner Pertanyaan Ketiga | 69 |
| Tabel V.9 Hasil Kusioner Pertanyaan Keempat | 70 |
| Tabel V.10 Hasil Kusioner Pertanyaan Kelima | 70 |
| Tabel V.11 Hasil Kusioner Pertanyaan Keenam | 71 |
| Tabel V.12 Hasil Kusioner Pertanyaan Ketujuh | 72 |
| Tabel V.13 Hasil Kusioner Pertanyaan Kedelapan | 72 |
| Tabel V.14 Hasil Kusioner Pertanyaan Kesembilan | 73 |
| Tabel V.15 Hasil Kusioner Pertanyaan Kesepuluh | 74 |

ABSTRAK

Nama : Nur asmi

Nim : 60900115048
Jurusan : Sistem Informasi
Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas
Tagihan Kesehatan Pada PT.PLN (Persero) Pembangkitan
Dan Penyaluran Sulawesi
Pembimbing I : Faisal, S.T., M.T
Pembimbing II : Farida Yusuf, S.Kom., M.T

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pengelolaan kearsipan Pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi yang dilakukan oleh bagian SDM (Sumber Daya Manusia) masih memiliki kekurangan yaitu berkas-berkas Nota Dinas Kesehatan belum teroganisir dengan baik. Staf bagian SDM (Sumber Daya Manusia) harus mencari satu persatu berkas yang disimpan dalam map, belum lagi jika ada yang hilang maka membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mencarinya.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mempermudah staf dalam menemukan data dan pengolahan data surat nota dinas tagihan kesehatan yang tercecer dan penomoran yang tidak berurut sehingga lebih efektif dan efisien. Jenis penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah jenis penelitian kualitatif, dengan metode penelitian deskriptif. Adapun teknik metode pengujian yang digunakan pada penelitian ini adalah menggunakan metode pengujian *blackbox*.

Hasil pengujian dapat disimpulkan bahwa aplikasi Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi dinyatakan berhasil karena mampu memberikan kemudahan dan sesuai kebutuhan dan fungsi dari sistem yang telah dibuat merupakan tujuan dari penelitian ini telah tercapai..

Kata Kunci : *Nota Dinas, PT PLN (Persero) Pembangkit dan Penyaluran Sulawesi*



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi adalah salah satu perusahaan BUMN yang memiliki peranan penting dalam masyarakat, khususnya dalam Pembangkitan dan Penyaluran daya listrik bagi pemukiman masyarakat dan industri. Selain dari itu PT.PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi juga mempunyai tugas mengarsipkan setiap data yang telah dikelola. Pada setiap kegiatan di suatu perusahaan yang sangat penting adalah sarana Informasi. Informasi sangat dibutuhkan pada suatu perusahaan adalah rekaman dari kegiatan perusahaan itu sendiri, rekaman tersebut terdapat pada arsip atau dokumen.

Arsip yang dibuat dan diterima oleh institusi, badan atau lembaga perlu dikelola di dalam suatu sistem kearsipan yang baik dan benar. Mengingat bahwa kegiatan dan tujuan organisasi selalu berkembang selaras dengan tuntutan jaman dan keadaan, maka demikian juga dengan jumlah arsip/volume arsip yang dihasilkan dan diterima oleh organisasi ini. Kondisi demikian meniscayakan adanya sistem kearsipan di dalam organisasi. Dengan sistem kearsipan yang sesuai kebutuhan, sederhana dalam penerapan, dan mudah dilaksanakan diharapkan arsip yang masih memiliki nilai guna arsip bagi organisasi dapat digunakan secara optimal, ditemukan dengan cepat dan tepat jika dibutuhkan. Dalam pengelolaan arsip, terdapat beberapa pekerjaan atau kegiatan kearsipan.

Adapun ayat Al-Quran yang berkaitan dengan pengelolaan/manajemen Organisasi dalam Q.S ash-shaff Ayat 4 yaitu.

إِنَّ اللَّهَ يُحِبُّ الَّذِينَ يُقَاتِلُونَ فِي سَبِيلِهِ صَفًّا كَانَتْهُمْ بُنْيُنٌ مَّرْصُوصٌ

Terjemahnya :

“Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, mereka seakan-akan seperti suatu bangunan yang tersusun kukuh.” (Kementrian Agama RI, 2016).

Ayat ini, menjelaskan mengenai konsep-konsep manajemen dalam berorganisasi, bekerja dalam sebuah barisan yang teratur dan kokoh, bahwa Allah SWT menyukai mukmin yang berjuang dalam sebuah bangunan yang kokoh. Ciri dari bangunan yang kokoh adalah seluruh komponen didalamnya saling menguatkan satu dengan yang lain. Dapat dirinci, bahwa solidaritas organisasi memiliki tiga ciri, yaitu: masing-masing komponen didalamnya bisa menguatkan satu dengan yang lain, bersinergi dalam bekerja serta memiliki program yang jelas, termasuk pembagian pelaksanaan program (pembagian potensi dan pemanfaatan kemampuan). Dalam hal ini, diperlukan adanya ketepatan di dalam penempatan orang. Siapa yang harus jadi tiang, jendela, atap dan sebagainya.

Pengelolaan arsip memegang peranan penting bagi jalannya suatu organisasi, yaitu sebagai sumber informasi dan sebagai pusat ingatan organisasi, yang dapat bermanfaat untuk bahan penilaian pengambilan keputusan atau penyusunan program pengembangan dari organisasi yang bersangkutan. Manajemen kearsipan akan dilakukan pengendalian dokumen sehingga benar-benar membantu tercapainya tujuan dari usaha manajemen meliputi masalah perencanaan, pemberian jasa pelayanan arsip, pemeliharaan melalui sistem

penataan, penyimpanan, pemindahan, dan pemusnahan serta pengawasan penggunaan arsip.

Disamping tugas utama unit Pembangkitan dan Penyaluran yang telah dijelaskan diatas, dan juga tugas internal dalam hal pengarsipan data, PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi juga senantiasa memberikan perhatian yang besar dalam hal pelayanan kesehatan bagi pegawainya. PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi terdapat permasalahan pada bidang SDM (Sumber Daya Manusia) dimana di bagian kearsipan Nota Dinas Tagihan Kesehatan dilakukan proses penginputan secara manual dengan pencatatan nomor yang tidak berurut. Dari permasalahan tersebut muncul kendala dalam proses waktu yang cukup lama untuk mencari berkas satu persatu.

Dalam pengelolaan kearsipan Pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi yang dilakukan oleh bagian SDM (Sumber Daya Manusia) masih memiliki kekurangan yaitu berkas-berkas Nota Dinas Kesehatan belum teroganisir dengan baik. Berkas disimpan dalam map sehingga berkas-berkas tersebut menumpuk dan tercecer. Staf bagian SDM (Sumber Daya Manusia) harus mencari satu persatu berkas yang disimpan dalam map, belum lagi jika ada yang hilang maka membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mencarinya. Maka pencarian berkas tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. Sebagaimana firman Allah swt dalam Q.S Al Hujurat .49: mengenai Teknologi informasi sebagai berikut.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِن جَاءَكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَأٍ فَتَبَيَّنُوا أَن تُصِيبُوا قَوْمًا بِجَهْلَةٍ
فَتُصِيحُوا عَلَىٰ مَا فَعَلْتُمْ نَادِمِينَ

Terjemahnya :

"Wahai orang-orang yang beriman! Jika seseorang yang fasik datang kepadamu membawa suatu berita, maka telitilah kebenarannya agar kamu tidak mencelakakan suatu kaum karena kebodohan (kecerobohan), yang akhirnya kamu menyesali perbuatan itu." (Kementrian Agama RI, 2016).

Dalam ayat ini memberikan penjelasan bagi umat manusia untuk selalu *tabayun* dalam segala berita yang disampaikan oleh kaum muslimin maupun non-muslim. Kemudian ayat ini menyuruh kepada manusia agar berhati-hati dalam menerima dan memberikan informasi, supaya tidak ada pihak atau kaum yang dirugikan, ditimpa musibah atau bencana yang disebabkan berita yang belum pasti kebenarannya sehingga menyebabkan penyesalan yang terjadi (Shihab, 2009).

Dalam pandangan Islam segala sesuatu harus dikerjakan secara baik, teratur dan benar. Segala prosedur yang telah ditetapkan harus diikuti secara benar dan sesuatu tidak bisa dikerjakan secara sembarangan seperti halnya dalam mengatur/mengelola Nota Dinas Tagihan Kesehatan pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi.

Oleh karena itu, maka diperlukan suatu Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Nota Dinas Tagihan Kesehatan yang berbasis *web*, sehingga dapat mempermudah staf menemukan data yang diinginkan, salah satu pemanfaatan teknologi tersebut adalah dengan penggunaan Sistem Informasi yang dapat memberikan kemudahan dalam pencarian surat Nota Dinas Tagihan Kesehatan sehingga efektif dan efisien untuk pencarian data, penomoran dan pembuatan Nota Dinas Tagihan Kesehatan.

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan diatas, dan untuk memanfaatkan teknologi informasi saat ini, maka penulis akan membuat suatu

Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan Pada PT PLN (Persero) Pembangkitan Dan Penyaluran Sulawesi.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang akan diteliti, yaitu:

1. Bagaimana merancang sebuah *website* untuk mempermudah pembuatan nota dinas tagihan kesehatan yang efektif dan efisien?
2. Bagaimana cara mengimplementasikan *website* Manajemen Kearsipan Nota Dinas Tagihan Kesehatan untuk menggantikan sistem yang manual?

C. Fokus Penelitian dan Deskripsi Fokus

Dalam penyusunan tugas akhir ini perlu adanya pengertian pada pembahasan yang terfokus sehingga permasalahan tidak melebar. Adapun batasan dalam penelitian ini adalah:

1. Aplikasi yang dibuat adalah Aplikasi berbasis *web*.
2. Menangani pembuatan Nota Dinas Tagihan Kesehatan pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi, mulai dari proses penginputan data serta penghitungan data dan pencarian data..
3. *Website* dikelola oleh admin dan dapat diakses oleh pegawai dalam bidang SDM.

Untuk mempermudah pemahaman dan memberikan gambaran serta menyamakan persepsi antara penulis dan pembaca, maka dikemukakan penjelasan yang sesuai dengan dalam penelitian ini. Adapun yang dijelaskan dalam penelitian adalah:

1. Analisis dan perancangan yang akan dibangun berupa Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan berbasis web pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi.
2. Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan ini berbasis web, tetapi tidak bersifat umum, hanya dikhususkan di PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi, Khususnya pada analisis manajemen SDM dan manajer SDM.
3. Proses yang dilakukan dalam bentuk pengolahan proses tambah data, ubah data, penghitungan data, dan pencarian data.
4. *Output* yang di hasilkan merupakan Nota Dinas Tagihan Kesehatan Pegawai.

D. Kajian Pustaka

Kajian pustaka ini digunakan sebagai pembandingan antara penelitian yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan peneliti. Penelitian tersebut diantaranya sebagai berikut:

Penelitian pertama “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan pada Badan Perizinan Terpadu dan Penanaman Modal Kota Makassar, dengan Metode “*Waterfall*” yang dilakukan oleh Lestari (2012). Pada penelitian ini bertujuan untuk merancang dan membangun sistem manajemen kearsipan berbasis web, sehingga dapat mengefisienkan waktu dalam pencarian, pendataan dan pembuatan laporan surat masuk dan keluar. Penelitian ini memiliki persamaan dan perbedaan dengan sistem yang akan di buat, persamaannya yaitu sama-sama merancang manajemen kearsipan, sementara perbedaannya adalah jika penelitian sebelumnya, bertujuan untuk Merancang dan Membangun Sistem Manajemen

Kearsipan Berbasis Web, sehingga dapat mengefisienkan waktu dalam pencarian, pendataan dan pembuatan laporan surat masuk dan keluar, sementara penulis yaitu Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan pada PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi. Bertujuan untuk mempermudah staf dalam menemukan data surat nota dinas tagihan kesehatan yang tercecer dan penomoran yang tidak berurut sehingga lebih efektif dan efisien.

Penelitian kedua “Sistem Informasi Tagihan dan Pembayaran Pada Perusahaan Air Umbul Toya Rasa di Sleman Berbasis Web” yang dilakukan oleh Rochim (2016). Aplikasi sistem informasi tagihan dan pembayaran air yang dibuat dapat digunakan untuk membantu perusahaan dalam melakukan administrasi tagihan dan pembayaran air yang lebih efektif dan efisien, sehingga dapat meminimalisir terjadinya kesalahan maupun kelalaian dalam pengelolaan administrasi tagihan dan pembayaran rekening air di Umbul Toya Rasa. Hasil pengujian sistem menunjukkan bahwa aplikasi ini layak dan dapat digunakan sebagai alat untuk membantu mengolah data tagihan dan pembayaran rekening air. Penelitian ini memiliki kesamaan dalam pengolahan data tagihan tetapi berbeda dalam proses implementasi tagihan yang berfokus pada pembayan air serta administrasi.

Penelitian ketiga berjudul “Tata Kelola Sistem Informasi pada media internal Aplikasi Manajemen Surat Sebagai Sarana Penyampaian informasi” Yunus (2015). Tujuan penelitian ini untuk mengetahui bagaimana tata kelola sistem informasi media internal yang dilihat dari tahapan perencanaan, pengendalian dan penelitian dengan teori sistem informasi manajemen yang kemudian diperkuat dengan sudut

pandang dari karyawan yaitu pendapat dari para informasi yang diwawancarai. Sistem yang diterapkan memiliki persamaan dan perbedaan dengan penulis. Persamaannya yaitu sama-sama meneliti manajemen persuratan. Yang menjadi perbedaan dengan penulis sebelumnya adalah sistem diatas membahas tentang pengelolaan manajemen surat, sementara penelitian ini difokuskan untuk pengarsipan surat.

E. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mempermudah staf dalam menemukan data dan pengolahan data surat nota dinas tagihan kesehatan yang tercecer dan penomoran yang tidak berurut sehingga lebih efektif dan efisien.

2. Kegunaan Penelitian

Diharapkan dengan kegunaan dalam penelitian ini dapat diambil beberapa manfaat yang mencakup 2 hal pokok berikut :

a. Kegunaan Teoritis

Hasil penelitian ini dapat menambah wawasan konseptual dan referensi tentang permasalahan dalam sistem informasi terutama bagi para peneliti yang mengkaji dan meneliti lebih lanjut lagi terhadap permasalahan dalam bidang sistem informasi pada PT.PLN (Persero) Pembangkitan Dan Penyaluran Sulawesi.

b. Kegunaan Praktis

Kegunaan praktis penelitian ini dapat diambil 2 hal pokok antara lain sebagai berikut:

1) PT.PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi

Hasil penelitian ini nantinya akan memudahkan PT.PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi bagian SDM (Sumber Daya Manusia) dalam pengarsipan Nota Dinas Tagihan Kesehatan.

2) Penulis

Menambah pengetahuan, wawasan, mengembangkan daya nalar dalam pengembangan teknologi khususnya di bidang web serta sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan studi guna untuk mendapatkan gelar sarjana.

BAB II

TINJAUAN TEORITIS

A. *Manajemen dalam Tinjauan Islam*

Dalam sudut padangan islam manajemen diistilahkan dengan menggunakan kata *al-tabhir* (pengaturan). Kata ini merupakan derivasi dari kata *dabbar* (mengatur) yang terdapat dalam Al-Qur'an (Ramayulis, 2008). Sesuai dengan firman Allah SWT Q.S. As-Sajdah:32/5.

يُدَبِّرُ الْأَمْرَ مِنَ السَّمَاءِ إِلَى الْأَرْضِ ثُمَّ يَعْرُجُ إِلَيْهِ فِي يَوْمٍ كَانَ مِقْدَارُهُ أَلْفَ
سَنَةٍ مِمَّا تَعُدُّونَ

Terjemahnya:

“Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu” (Kementrian Agama RI, 2012).

Dari isi kandungan ayat di atas mengandung arti bahwa Allah SWT adalah pengatur alam (Al-Mudabbir). Keteraturan alam raya ini merupakan bukti kebesaran Allah SWT dalam mengelola alam ini. Namun, karena manusia yang diciptakan Allah SWT telah dijadikan sebagai khilafah di bumi, maka harus mengatur dan mengelola bumi dengan sebaik-baiknya sebagaimana Allah SWT mengatur alam raya ini.

Konsep manajemen Islam menjelaskan bahwa setiap manusia (bukan hanya organisasi) hendaknya memperhatikan apa yang telah diperbuat pada masa lalu untuk merencanakan hari esok. Hal ini berkaitan dengan sistem yang telah ada pada Manajemen Pengarsipan. Dengan mengembangkan dan mengaplikasikan Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan

Pada PT. PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi, maka dalam memproses pengarsipan data dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

Dalam kehidupan bermasyarakat, komunikasi adalah salah satu modal utama untuk menjalin relasi yang baik. Karakter dan kepribadian seseorang dapat mempengaruhi baik dan buruknya hubungan orang tersebut dengan rekan-rekannya. Mendapatkan kepercayaan rekan menjadi hal yang begitu harus dimiliki oleh seseorang. Alangkah bangga dan bahagianya jika kita mendapatkan kepercayaan dari orang lain. Tentu saja, untuk mendapat kepercayaan itu kita harus memiliki kepribadian yang baik. Dalam hal ini, tentunya kita harus memiliki pribadi yang jujur agar dapat dipercayai oleh rekan kita tersebut.

Dalam hal agama, kejujuran merupakan sebuah akhlak terpuji yang tentunya akan mendapatkan ganjaran dari setiap perbuatannya. Namun, kejujuran yang seperti apa yang akan mendapatkan sebuah reward baik dari sesama manusia maupun dari pencipta-Nya. Maka, dengan ditulisnya makalah ini diharapkan dapat menjadi pencerahan agar kita menjadi pribadi yang memiliki akhlak yang disenangi tersebut, yaitu kejujuran. Seperti apa kejujuran itu, bagaimana kita berlaku jujur, dan apa manfaat dari kejujuran itu akan dijelaskan dalam artikel di bawah ini.

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) kejujuran berasal dari kata “jujur” yang berimbuhan ke-dan-an, dan mempunyai arti lurus hati, tidak berbohong, tidak curang dan tulus atau ikhlas. (Muhamad Arifin Bin Badri) 2008.

Dalam Bahasa Arab, Tabrani Rusyan mengatakan bahwa jujur merupakan terjemahan dari kata *shidiq* yang berarti benar, dapat dipercaya. Itu berarti bahwa

jujur adalah kesesuaian dan kebenaran dari perkataan dan perbuatan yang sesuai dengan kenyataan. (A. Tabrani Rusyan) 2006

Jujur adalah sebuah upaya perbuatan untuk menjadikan diri sebagai orang yang selalu dapat dipercaya baik ucapan, perbuatan dan tindakan. (Humamah) 2015

Selain itu, Sawitri Supardi Sadarjoen mengatakan bahwa jujur merupakan sebuah kepribadian sifat yang ada pada diri seseorang. Jujur ditunjukkan dengan perilaku dan perkataan tanpa menipu dan disembunyikan untuk menggambarkan keadaan yang sesungguhnya. Dan jujur merupakan sebuah energi positif. Jadi dapat disimpulkan bahwa jujur adalah sebuah perilaku positif yang apabila kita berkata dan berbuat sesuatu, keduanya selalu berkesinambungan. Tidak melakukan kecurangang- kecurangan itu juga merupakan bentuk kejujuran. Jujur menyebabkan kita menjadi orang yang dapat dipercaya.

Adapun ayat Al-Quran yang berkaitan dengan Kejujuran dalam Qs. Al- Maidah ayat 8 yaitu.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا كُونُوا قَوَّامِينَ لِلَّهِ شُهَدَاءَ بِالْقِسْطِ ۚ وَلَا يَجْرِمَنَّكُمْ شَنَاٰنُ قَوْمٍ عَلَىٰٓ أَلَّا تَعْدِلُوا ۚ اعْدِلُوا هُوَ أَقْرَبُ لِلتَّقْوَىٰ ۚ وَاتَّقُوا اللَّهَ ۚ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ

Terjemahnya:

”Hai orang-orang yang beriman hendaklah kamu jadi orang-orang yang selalu menegakkan (kebenaran) karena Allah, menjadi saksi dengan adil. Dan janganlah sekali-kali kebencianmu terhadap sesuatu kaum, mendorong kamu untuk berlaku tidak adil. Berlaku adillah, karena adil itu lebih dekat kepada taqwa. Dan bertaqwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.”

Diperintahkan kepada orang- orang beriman agar membiasakan diri untuk selalu menegakkan kebenaran dalam melakukan perkara dunia maupun akhirat

(agama) dengan penuh rasa ikhlas. Yaitu jika beramal dilakukan dengan baik dan benar tanpa berbuat dzalim terhadap yang lain. Melakukan ‘amr ma’ruf dan nahyi munkar adalah salah satu bentuk menegakkan kebenaran untuk mengharap ridha Allah.

Dalam ayat ini diterangkan bahwa bentuk kejujuran adalah menyatakan kebenaran dalam persaksian secara adil, tanpa didasari unsur apapun, kepada siapapun sekalipun terhadap musuh. Karena apabila terjadi ketidakadilan maka akan timbul perpecahan di masyarakat karena telah hilangnya rasa percaya.

Keadilan adalah salah satu jalan untuk mendapat ridho Allah, dan menunjukkan bahwa kita adalah orang yang bertaqwa. Dengan berlaku adil, kita menghindarkan diri dari murka Allah. Setiap perbuatan tentu ada balasannya, termasuk berlaku adil. Jika seseorang meninggalkan keadilan maka balasan yang ia dapat di dunia adalah kehinaan dan kenistaan. Sedangkan balasan di akhirat adalah murka Allah. (Ahmad Mushtafa Al- Maraghi) 1987

B. Rancang Bangun

Kata “rancang” merupakan kata sifat dari “perancangan” yakni merupakan serangkaian prosedur untuk menerjemahkan hasil analisis dari sebuah sistem ke dalam bahasa pemrograman untuk mendeskripsikan dengan detail bagaimana komponen-komponen sistem diimplementasikan (Pressman, 2005). proses menyiapkan spesifikasi yang terperinci untuk mengembangkan sistem yang baru (Ladjamuddin, 2002). Kata “bangun” merupakan kata sifat dari “pembangunan” adalah kegiatan menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun sebagian

(Pressman, 2005). Dengan demikian pengertian rancang bangun merupakan kegiatan menerjemahkan hasil analisa ke dalam bentuk paket perangkat lunak kemudian menciptakan sistem tersebut ataupun memperbaiki sistem yang sudah ada.

1. Karakteristik Sistem

Menurut Mulyanto (2009), dalam bukunya Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi, karakteristik system antara lain :

- a. Mempunyai Komponen Sistem (*Components Sistem*) Suatu sistem tidak berada dalam lingkungan yang kosong, tetapi sebuah sistem berada dan berfungsi di dalam lingkungan yang berisi sistem lainnya. Suatu sistem terdiri dari sejumlah komponen yang saling berinteraksi, bekerja sama membentuk satu kesatuan. Apabila suatu sistem merupakan salah satu dari komponen sistem lain yang lebih besar, maka akan disebut dengan *subsistem*, sedangkan sistem yang lebih besar tersebut adalah lingkungannya.
- b. Mempunyai Batasan Sistem (*Boundary*) Batas sistem merupakan pembatas atau pemisah antara suatu sistem dengan sistem yang lainnya atau dengan lingkungan luarnya.
- c. Lingkungan (*Environment*) Lingkungan luar adalah apa pun di luar batas dari sistem yang dapat mempengaruhi operasi sistem, baik pengaruh yang menguntungkan ataupun yang merugikan. Pengaruh yang menguntungkan ini tentunya harus dijaga sehingga akan mendukung

kelangsungan operasi sebuah sistem. Sedangkan lingkungan yang merugikan harus ditahan dan dikendalikan agar tidak mengganggu kelangsungan sebuah sistem.

- d. Mempunyai Penghubung (*interface*) Antar Komponen Penghubung (*interface*) merupakan media penghubung antara satu subsistem dengan subsistem yang lainnya. Penghubung inilah yang akan menjadi media yang digunakan data dari masukan (*input*) hingga keluaran (*output*). Dengan adanya penghubung, suatu subsistem dapat berinteraksi dan berintegrasi dengan subsistem yang lain membentuk satu kesatuan.
- e. Mempunyai Masukan (*input*) Masukan atau input merupakan energi yang dimasukkan ke dalam sistem. Masukan dapat berupa masukan perawatan (*maintenance input*), yaitu bahan yang dimasukkan agar sistem tersebut dapat beroperasi dan masukan sinyal (*signal input*), yaitu masukan yang diproses untuk mendapatkan keluaran.
- f. Mempunyai Pengolahan (*processing*) Pengolahan (*process*) merupakan bagian yang melakukan perubahan dari masukan untuk menjadi keluaran yang diinginkan.
- g. Mempunyai Sasaran (*Objective*) dan Tujuan Suatu sistem pasti memiliki sasaran (*objective*) atau tujuan (*goal*). Apabila sistem tidak mempunyai sasaran, maka operasi sistem tidak akan ada gunanya. Tujuan inilah yang mengarahkan suatu sistem. Tanpa adanya tujuan, sistem menjadi tidak terarah dan terkendali.

- h. Mempunyai Keluaran (*output*) Keluaran (*output*) merupakan hasil dari pemrosesan. Keluaran dapat berupa informasi sebagai masukan pada sistem lain atau hanya sebagai sisa pembuangan.
- i. Mempunyai Umpan Balik (*Feed Back*) Umpan balik diperlukan oleh bagian kendali (*Control*) sistem untuk mengecek terjadinya penyimpangan proses dalam sistem dan mengembalikannya ke dalam kondisi normal.

2. Data dan Informasi

a. Data dan Informasi

Istilah data dan informasi sering digunakan secara bergantian, ada yang menyebut data sebagai informasi dan sebaliknya. Menurut Gordon B. Davis yang dimuat dalam buku Tata Sutabri (2012), yang menjelaskan hubungan antara data dan informasi, informasi adalah data yang telah diproses ke dalam suatu bentuk yang mempunyai arti bagi si penerima dan mempunyai nilai nyata dan terasa bagi keputusan saat itu atau keputusan mendatang.

b. Data

Menurut Sutabri (2012), definisi data adalah bahan mentah yang diproses untuk menyajikan informasi. Sedangkan menurut Sutarman (2012), Data adalah fakta dari suatu pernyataan yang berasal dari kenyataan, dimana pernyataan tersebut merupakan hasil pengukuran atau pengamatan. Dari pengertian diatas penulis menyimpulkan Data adalah

suatu file yang berupa karakter, tulisan dan gambar atau fakta yang dapat diolah menjadi informasi.

c. Informasi

Sutabri (2012), mendefinisikan informasi sebagai data yang telah diklasifikasi atau diinterpretasi untuk digunakan dalam proses pengambilan keputusan. Sistem pengolahan informasi mengolah data menjadi informasi atau tepatnya mengolah data dari bentuk tak berguna menjadi berguna bagi penerimanya.

C. Pengertian Sistem Informasi

Menurut Susanto (2013), sistem informasi adalah kumpulan dari sub-sub sistem baik fisik maupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan yaitu mengolah data menjadi informasi yang berguna. Pada hakekatnya sistem informasi adalah seperangkat manusia, data dan prosedur yang bekerja sama secara koordinatif. Tekanannya terletak pada konsep sistem yang memperlihatkan bahwa berbagai komponen yang terlihat di dalamnya secara fungsional dan kooperatif mencapai tujuan yang sama. Kegiatan fungsional dan kooperatif itu meliputi pelaksanaan bisnis setiap hari, komunikasi informasi, manajemen aktifitas dan pembuatan keputusan.

D. Manajemen

1. Pengertian Manajemen

Menurut Hasibuan (2016), manajemen berasal dari kata *to manage* yang artinya mengatur. Apa yang diatur, apa tujuannya diatur, mengapa harus diatur, siapa yang mengatur, dan bagaimana mengaturnya.

a) Yang diatur adalah semua unsur manajemen, yakni 6M yaitu :

- 1) *Man* (Manusia), dalam manajemen, faktor manusia adalah yang paling menentukan.
- 2) *Money* (Uang), uang merupakan salah satu unsur yang tidak dapat diabaikan. Uang merupakan alat tukar dan alat pengukur nilai.
- 3) *Materials* (Bahan-bahan), materi terdiri dari bahan setengah jadi dan bahan jadi.
- 4) *Machines* (Mesin), dalam kegiatan perusahaan, mesin sangat diperlukan.
- 5) *Methods* (Metode), dalam pelaksanaan kerja diperlukan metode-metode kerja.
- 6) *Market* (Pasar), memasarkan produk sudah barang tentu sangat penting sebab bila barang yang diproduksi tidak laku, maka proses produksi barang akan berhenti.

b) Tujuannya diatur adalah agar 6M lebih berdaya guna dan berhasil guna dalam mewujudkan tujuan.

c) Harus diatur supaya 6M itu bermanfaat optimal, terkoordinasi dan terintegrasi dengan baik dalam menunjang terwujudnya tujuan organisasi.

d) Yang mengatur adalah pimpinan dengan kepemimpinannya yaitu pimpinan puncak, manajer madya, dan supervisi.

e) Mengaturnya adalah dengan melakukan kegiatan urutan fungsi manajemen tersebut.

Manajemen merupakan suatu proses untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan. Manajemen sebagai ilmu pengetahuan, manajemen juga bersifat universal dan mempergunakan kerangka ilmu pengetahuan yang sistematis. Ilmu pengetahuan manajemen dapat diterapkan dalam semua organisasi manusia, perusahaan, pemerintah, pendidikan, sosial, keagamaan dan lain-lainnya.

2. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia

Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan ilmu dan seni yang mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan. Manajemen yang mengatur unsur manusia ini sering disebut manajemen kepegawaian atau manajemen personalia yang diterapkan pada suatu perusahaan untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

Pengertian menurut Ardana (2012) mengemukakan bahwa manajemen sumber daya manusia adalah manajemen sumber daya manusia adalah proses pendayagunaan manusia sebagai tenaga kerja secara manusiawi, agar semua potensi fisik dan psikis yang dimilikinya berfungsi maksimal untuk mencapai tujuan.

3. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia

Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia meliputi :

- 1) Memberi pertimbangan manajemen dalam membuat kebijakan SDM untuk memastikan bahwa organisasi memiliki pekerja yang bermotivasi dan berkinerja yang tinggi, memiliki pekerja yang selalu siap mengatasi perubahan dan memenuhi kewajiban pekerjaan secara legal.
- 2) Mengimplementasikan dan menjaga semua kebijakan dan prosedur SDM yang memungkinkan organisasi mampu mencapai tujuannya.
- 3) Membantu dalam pengembangan arah keseluruhan organisasi dan strategi, khususnya yang berkaitan dengan implikasi SDM.
- 4) Memberi dukungan dan kondisi yang akan membantu manajer lini mencapai tujuannya.
- 5) Menangani berbagai krisis dan situasi sulit dalam hubungan antar pekerja untuk meyakinkan bahwa mereka tidak menghambat organisasi dalam mencapai tujuannya.
- 6) Menyediakan media komunikasi antara pekerja dan manajemen organisasi.
- 7) Bertindak sebagai pemelihara standar organisasional dan nilai dalam manajemen SDM.

4. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia

Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia meliputi :

- 1) Perencanaan.

Perencanaan (human resources planning) adalah merencanakan tenaga kerja secara efektif serta efisien agar sesuai dengan kebutuhan perusahaan dalam membantu terwujudnya tujuan.

2) Pengorganisasian.

Pengorganisasian adalah kegiatan untuk mengorganisasi semua karyawan dengan menetapkan pembagian kerja, hubungan kerja, delegasi wewenang, integrasi, dan koordinasi dalam bagan organisasi (*organization chart*).

3) Pengarahan.

Pengarahan (*directing*) adalah kegiatan mengarahkan semua karyawan, agar mau bekerja sama dan bekerja efektif serta efisien dalam membantu tercapainya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.

4) Pengendalian.

Pengendalian (*controlling*) adalah kegiatan mengendalikan semua karyawan, agar mentaati peraturan-peraturan perusahaan dan bekerja sesuai dengan rencana.

5) Pengadaan.

Pengadaan (*procurement*) adalah proses penarikan, seleksi, penempatan, orientasi, dan induksi untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

6) Pengembangan.

Pengembangan (*development*) adalah proses peningkatan keterampilan teknis, teoritis, konseptual, dan moral karyawan melalui pendidikan dan pelatihan.

7) Kompensasi.

Kompensasi (*compensation*) adalah pemberian balas jasa langsung (direct) dan tidak langsung (indirect), uang atau barang kepada karyawan sebagai imbalan jasa yang diberikan kepada perusahaan.

8) Pengintegrasian.

Pengintegrasian (*integration*) adalah kegiatan untuk mempersatukan kepentingan perusahaan dan kebutuhan karyawan, agar tercipta kerja sama yang serasi dan saling menguntungkan.

9) Pemeliharaan.

Pemeliharaan (*maintenance*) adalah kegiatan untuk memelihara atau meningkatkan kondisi fisik, mental, dan loyalitas karyawan, agar mereka tetap mau bekerja sama sampai pensiun.

10) Kedisiplinan.

Kedisiplinan merupakan fungsi MSDM yang terpenting dan kunci terwujudnya tujuan karena tanpa disiplin yang baik sulit terwujud tujuan yang maksimal.

11) Pemberhentian.

Pemberhentian (*separation*) adalah putusnya hubungan kerja seseorang dari perusahaan. Pemberhentian ini disebabkan oleh keinginan karyawan, keinginan perusahaan, kontrak kerja berakhir, pensiun, dan sebab-sebab lainnya. (Feni Febrianti, 2014)

E. Pengertian Nota Dinas

Menurut KBBI Online, Nota Dinas adalah alat komunikasi intern antar pejabat satuan organisasi yg memuat atau berisi pemberitahuan, permintaan, penjelasan, laporan, dan sebagainya, surat resmi yang bersangkutan dengan organisasi atau instansi . Sedangkan menurut Tata Naskah Dinas Lembaga Sabdi Negara, Nota Dinas adalah naskah dinas intern yang dibuat oleh pejabat dalam melaksanakan tugas guna menyampaikan laporan, pemberitahuan, pernyataan, permintaan, atau penyampaian kepada pejabat lain. Nota Dinas memuat hal yang bersifat rutin, berupa catatan ringkas yang tidak memerlukan penjelasan yang panjang, dan dapat langsung dijawab dengan disposisi oleh pejabat yang dituju.

Nota Dinas adalah surat yang di buat oleh atasan kepada bawahan atau oleh bawahan kepada atasan atau setingkat yang berisikan catatan singkat suatu pokok persoalan. Surat Tugas atau Nota Dinas merupakan surat penunjukan kepada seseorang yang namanya tertera dalam surat tersebut untuk ditugaskan atau dengan tugas tertentu sebagaimana isi surat tersebut. Surat Dinas, salah satu alat komunikasi yang tertulis yang digunakan untuk menyampaikan warta tentang kedinasan, dibuat oleh pejabat organisasi/instansi pemerintah. Surat dinas ini yang akan dijadikan bukti hukum untuk setiap tindakan yang diambil dalam suatu organisasi pemerintahan ataupun perusahaan swasta.

Surat ini biasanya berisi penunjukan tugas dan tanggungjawab baru dan tempat kerja yang baru. Terkadang nota dinas ini di identikan dengan surat tugas perjalanan dinas untuk organisasi atau lembaga pemerintahan. Biasanya nota dinas ini juga sering disebut dengan memo. Memorandum sendiri memiliki arti bentuk surat tak resmi yang bersifat kedinasan dan digunakan sebagai alat komunikasi

diantara lingkungan kedinasan. Didalam kepala atau kop sebuah memo cukup nama organisasi atau unit kerja. (Siti cintokosari, 2014).

F. Website

Menurut Asropudin (2013), *Web* adalah sebuah kumpulan halaman yang diawali dengan halaman muka yang berisikan informasi, iklan, serta program aplikasi.

Menurut Ardhana (2012), *Web* adalah suatu layanan sajian informasi yang menggunakan konsep *hyperlink*, yang memudahkan *surfer* (sebutan para pemakai komputer yang melakukan *browsing* atau penelusuran informasi melalui internet). Dari pengertian diatas penulis menyimpulkan *Web* adalah suatu layanan atau kumpulan halaman yang berisi informasi, iklan, serta program aplikasi yang dapat digunakan oleh *surfer*.

G. Basis Data

Basis data adalah kumpulan file-file yang saling berelasi, relasi tersebut biasa ditunjukkan dengan kunci tiap file yang ada. Satu database menunjukkan satu kumpulan data yang dipakai dalam satu lingkup perusahaan, instansi (Jogiyanto. H.M: 2008).

Basis data merupakan kumpulan dari item data yang saling terhubung satu dengan yang lainnya yang diorganisasikan berdasarkan sebuah skema atau struktur tertentu, tersimpan di hardware computer dan dengan software untuk melakukan manipulasi untuk kegunaan tertentu.

H. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) disebut juga dengan Diagram Arus Data (DAD).

DFD adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data, dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut, dan interaksi antara data yang tersimpan, dan proses yang dikenakan pada data tersebut. (Kristanto, 2008)

I. PHP

Menurut dokumen resmi PHP, PHP merupakan singkatan dari *Hypertext Preprocessor*, ia merupakan bahasa berbentuk skrip yang ditempatkan dalam *server* dan diproses di *server*. Hasilnya yang dikirimkan ke klien tempat pemakai menggunakan *browser*.

Secara khusus PHP dirancang untuk membentuk aplikasi web dinamis. Artinya, ia dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkirim. Misalnya, anda bisa menampilkan isi database ke halaman web. Pada prinsipnya PHP mempunyai fungsi yang sama dengan skrip-skrip seperti ASP (*Active Server Page*), *Cold Fusion*, ataupun *Perl*. Namun perlu diketahui bahwa PHP sebenarnya bisa dipakai secara *command line*. Artinya, skrip PHP dapat dijalankan tanpa melibatkan *web server* maupun *browser*. (Kadir, 2008).

J. MySQL

MySQL merupakan sebuah basis data yang mengandung satu atau sejumlah tabel. MySQL termasuk jenis RDBMS (*Relational Database Management System*). Sedangkan RDMS sendiri akan lebih banyak mengenal istilah seperti tabel, baris dan kolom digunakan dalam perintah-perintah MySQL. Tabel terdiri atas sejumlah

baris dan setiap baris mengandung satu atau beberapa kolom. *Server database* MySQL dapat menghubungkan dan memutuskan koneksi sebagai sarana untuk mengumpulkan informasi (Kustiyahningsi, dkk, 2011).

K. XAMMP

Menurut (Ginting, 11:2013) XAMMP adalah perangkat lunak gratis yang mendukung banyak sistem operasi dan merupakan kompilasi dari beberapa program. Fungsinya adalah sebagai *server* yang terdiri sendiri (localhost), yang terdiri atas program Apache HTTP Server, MySQL database, dan penterjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl. Nama XAMMP merupakan singkatan dari X (empat sistem operasi apapun), Apache, MySQL, PHP dan Perl. Program ini tersedia dalam GNU (*General Public*) Lisensi dan bebas merupakan *web server* yang mudah digunakan yang dapat melayani tampilan halaman web yang dinamis. Bagian XAMMP yang biasa digunakan pada umumnya:


- a. *Htdoc* adalah folder tempat meletakkan berkas-berkas yang akan dijalankan, seperti berkas PHP, HTML dan skrip lain.
- b. *Php MyAdmin* merupakan perangkat lunak bebas yang ditulis dalam bahasa pemrograman PHP yang digunakan untuk menangani administrasi MySQL melalui website jejaring jagat jembar (World Wide Web).
- c. Kontrol Panel berfungsi untuk mengelola layanan (*servis*) XAMMP. Seperti menghentikan (stop) layanan, ataupun melalui (start).





L. Daftar Simbol

1. Daftar symbol flowmap diagram

Flowmap atau bagan alir adalah bagan yang menunjukkan aliran di dalam program atau prosedur sistem secara logika. Flowmap ini berfungsi untuk memodelkan masukan, keluaran, proses maupun transaksi dengan menggunakan simbol-simbol tertentu. Pembuatan flowmap ini harus dapat memudahkan bagi pemakai dalam memahami alur dari sistem atau transaksi.

Tabel II.1. Simbol-simbol Flowmap (Jogiyanto, 2001)


| No | GAMBAR | NAMA | KETERANGAN |
|----|---|---------------------|---|
| 1 |  | Dokumen | Menunjukkan dokumen berupa input dan output pada proses manual dan berbasis computer |
| 2 |  | Proses Manual | Menunjukkan proses yang dilakukan secara manual. |
| 3 |  | PenyimpananMagnetik | Menunjukkan media penyimpanan data/informasi file pada proses berbasis computer ,file dapat disimpan pada harddisk , disket, CD dan lain-lain |
| 4 |  | ArahAlirDokumen | Menunjukkan arah aliran dokumen antar bagian yang terkait pada suatu sistem. |
| 5 |  | Penghubung | Menunjukkan alir dokumen yang terputus atau terpisah padahal aman alir dokumen yang sama |


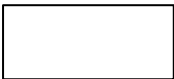
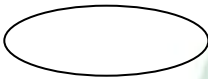
| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| 6 |  | Proses computer | Menunjukkan proses yang dilakukan secara komputerisasi |
| 7 |  | Pengarsipan | Menunjukkan simpanan data non komputer informasi file pada proses manual. Dokumen dapat disimpan pada lemari, arsip, map file |
| 8 |  | Input Keyboard | Menunjukkan input yang dilakukan menggunakan keyboard |
| 9 |  | Penyimpanan manual | Menunjukkan media penyimpanan data atau informasi secara manual |

2. Daftar simbol *use case diagram*

Use case diagram merupakan gambaran skenario dari interaksi antara pengguna dengan sistem. *Use case diagram* menggambarkan hubungan antara aktor dan kegiatan yang dapat dilakukannya terhadap aplikasi.

Tabel II.2 Daftar Simbol *Use Case Diagram* (Jogiyanto, 2001)

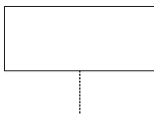
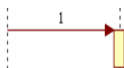
| No | Gambar | Nama | Keterangan |
|----|---|--------------|---|
| 1 |  | <i>Actor</i> | Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan use case. |


| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 2 |  | <i>Unidirectional Association</i> | Menggambarkan relasi antara actor dengan use case dan proses berbasis computer. |
| 3 |  | <i>System</i> | Menspesifikasikan paket yang menampilkan system secara terbatas. |
| 4 |  | <i>Use case</i> | Deskripsi dari urutan aksi aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor. |

3. Daftar symbol sequence diagram

Sequence diagram menggambarkan interaksi antar objek di dalam dan di sekitar sistem berupa message terhadap waktu. Pembuatan sequence diagram bertujuan agar perancangan aplikasi lebih mudah dan terarah.

Tabel II.2 Daftar Simbol *Use Case Diagram* (Jogiyanto, 2001)

| No | Gambar | Nama | Keterangan |
|----|---|-----------|---|
| 1 |  | Life Line | Objek entity antarmuka yang saling berinteraksi |
| 2 |  | | Spesifikasi dari komunikasi antar objek memuat informasi- |

| | | | |
|---|---|---------|---|
| | | Message | informasi tentang aktivitas yang terjadi |
| 3 |  | Message | Spesifikasi dari komunikasi antar objek memuat informasi-informasi tentang aktivitas yang terjadi |



BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis dan Lokasi Penelitian

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif adalah metode yang memfokuskan pada pemahaman fenomena sosial dari sudut pandang partisipan secara deskriptif. Dengan kata lain, metode ini lebih menekankan pada penelitian yang bersifat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan fakta di lapangan. Penelitian tentang riset yang bersifat deskriptif dan cenderung menggunakan analisis proses dan makna lebih di tonjolkan dalam penelitian kualitatif. landasan teori yang dimanfaatkan sebagai pemandu agar fokus penelitian sesuai dengan fakta di lapangan. Adapun lokasi yang digunakan untuk penelitian ini adalah pada PT. PLN (Persero) Sektor Tello, Jl. Urip Sumoharjo No. Km. 5, Tello Baru, Panakkukang, Kota Makassar.

B. Pendekatan Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan penelitian saintifik yaitu pendekatan berdasarkan wawancara, ilmu pengetahuan, dan teknologi.

C. Sumber Data

Sumber data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan melakukan wawancara kepada beberapa pihak yang terkait dan berwenang dalam perusahaan dan menggunakan sumber data kepustakaan terkait dengan teori-teori pembuatan sistem yang dimana peneliti hanya mengambil sumber data dan referensi yang terkait dengan penelitian yang dilakukan penulis dan sumber data juga diperoleh

dari situs-situs yang menyediakan informasi yang terkait dengan objek penelitian penulis.

D. Metode pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan pada penelitian untuk sistem ini yaitu :

1. Observasi adalah metode atau cara-cara untuk mengamati keadaan yang wajar dan yang sebenarnya.
2. Studi pustaka adalah metode pengumpulan data yang bersumber dari buku referensi, jurnal, *paper*, *website* dan bacaan – bacaan yang ada kaitannya dengan judul penelitian yang dapat menunjang pemecahan permasalahan yang didapatkan dalam penelitian.
3. Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab langsung antara pengumpul data terhadap narasumber / sumber data.

E. Instrumen Penelitian

Adapun instrument penelitian yang digunakan dalam penelitian yaitu :

1. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan untuk mengembangkan dan menguji coba adalah Komputer, dengan spesifikasi :

- 1) Prosesor Intel® Core™ i5-815 CPU @ 3.5Ghz
- 2) RAM 8GB DDR5
- 3) *Harddisk* 1 TB SSD

2. Perangkat Lunak

Dalam menerapkan rancangan yang telah dibuat, dibutuhkan beberapa *software* untuk membuat sistem informasi alih daya yaitu :

- 1) Sistem Operasi, Windows 10 Pro 64-bit.
- 2) *Sublime Text 3*
- 3) Amppps
- 4) Google Chrome

F. Teknik Pengelolaan dan Analisis Data

1. Pengolahan Data

Analisis pengelolaan data terbagi dalam dua macam yakni metode analisis kuantitatif dan metode analisis kualitatif. Metode analisis kuantitatif ini menggunakan data statistik dan angka yang sangat cepat dalam memperoleh data penelitian dan adapun metode analisis kualitatif yaitu berupa beberapa catatan yang menggunakan data yang sangat banyak sebagai bahan pembandingan untuk memperoleh data yang akurat.

Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode pengambilan data secara kualitatif yakni dengan cara melihat langsung proses dan masalah dalam ruang lingkup wilayah yang diteliti untuk menemukan masalah dan mewawancarai langsung pihak-pihak yang terkait dalam lingkungan yang diteliti.

2. Analisis Data

Teknik analisis data bertujuan menguraikan dan memecahkan masalah berdasarkan data yang diperoleh. Dalam penelitian ini, penulis

menggunakan metode analisis data kualitatif. Analisis data kualitatif adalah prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati.

G. Metode Perancangan Aplikasi

Metode perancangan aplikasi yang digunakan pada penelitian ini adalah *System Development Life Cycle* (SDLC) dengan menggunakan model proses air terjun (*waterfall*). Model ini mengambil kegiatan proses dasar seperti spesifikasi, pengembangan, validasi, dan evolusi, dan mempresentasikannya sebagai fase-fase proses yang berbeda seperti spesifikasi persyaratan, perancangan perangkat lunak, implementasi, pengujian, dan seterusnya. Berkat penurunan dari satu fase ke fase yang lainnya, model ini dikenal sebagai ‘model air terjun’ atau siklus hidup perangkat lunak (Sommerville, 2003). Tahapan model waterfall sebagai berikut :

1. Analisis dan definisi persyaratan

Pelayanan, batasan, dan tujuan sistem ditentukan melalui konsultasi dengan user sistem. Persyaratan ini kemudian didefinisikan secara rinci dan berfungsi sebagai spesifikasi sistem.

2. Perancangan sistem dan perangkat lunak

Proses perancangan sistem membagi persyaratan dalam sistem perangkat keras atau perangkat lunak. Kegiatan ini menentukan arsitektur sistem secara keseluruhan. Perancangan perangkat lunak melibatkan identifikasi dan deskripsi abstraksi sistem perangkat lunak yang mendasar dan hubungan-hubungannya.

3. Implementasi dan pengujian unit

Pada tahap ini, perancangan perangkat lunak direalisasikan sebagai serangkaian program atau unit program. Pengujian unit melibatkan verifikasi bahwa setiap unit telah memenuhi spesifikasinya.

4. Integrasi dan pengujian sistem

Unit program atau program individual diintegrasikan dan diuji sebagai sistem yang lengkap untuk menjamin bahwa persyaratan sistem telah dipenuhi. Setelah pengujian sistem, perangkat lunak dikirim kepada pelanggan.

5. Operasi dan pemeliharaan

Biasanya (walaupun tidak seharusnya), ini merupakan fase siklus hidup yang paling lama. Sistem diinstal dan dipakai. Pemeliharaan mencakup koreksi dan berbagai error yang tidak ditemukan pada tahap-tahap terdahulu, perbaikan atas implementasi unit sistem dan pengembangan pelayanan sistem, sementara persyaratan-persyaratan baru ditambahkan (Sommerville, 2003).

H. Teknik Pengujian Sistem

Pengujian adalah suatu proses pelaksanaan suatu program dengan tujuan menemukan suatu kesalahan. Suatu kasus tes yang baik adalah apabila tes tersebut mempunyai kemungkinan menemukan sebuah kesalahan yang tidak terungkap. Suatu tes yang sukses adalah bila tes tersebut membongkar suatu kesalahan yang awalnya tidak ditemukan. Salah satu dari jenis pengujian yang ada adalah *BlackBox*.

Pengujian *BlackBox testing* adalah menguji perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa menguji desain dan kode program. Pengujian dimaksudkan untuk mengetahui apakah fungsi-fungsi, masukan dan keluaran dari perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan (Rosa & M. Shalahuddin, 2011).

Kebenaran perangkat lunak yang diuji hanya dilihat berdasarkan keluaran yang dihasilkan oleh data atau kondisi masukan yang diberikan untuk fungsi yang ada tanpa melihat bagaimana proses untuk mendapatkan keluaran tersebut. Dari keluaran yang dihasilkan, kemampuan program dalam memenuhi kebutuhan pemakai dapat diukur sekaligus dapat diketahui kesalahan-kesalahannya.

BAB IV

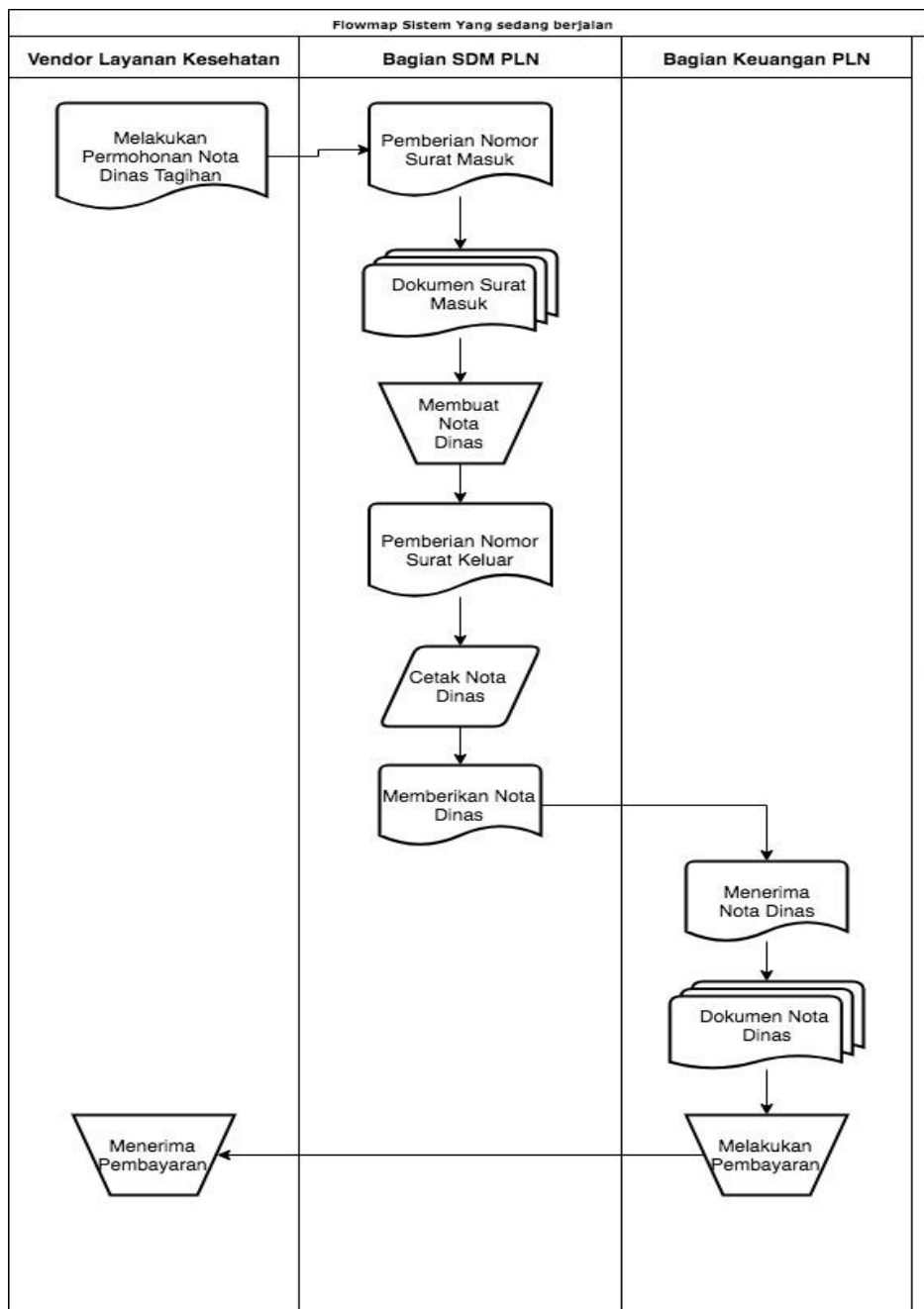
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

A. Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan

Analisa terhadap sistem yang sedang dilakukan untuk mengetahui permasalahan pengarsipan yang sebenarnya ada pada PT. PLN (Persero) Unit Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi. Proses analisa ini berguna untuk memberikan bentuk-bentuk alternatif dari sistem yang dibutuhkan, diharapkan dengan adanya bentuk-bentuk alternatif ini dapat memberikan bentuk laporan yang baik dan lebih mudah untuk dipahami oleh pemakai sistem ataupun pihak yang berkepentingan dengan kinerja sistem ini.

Sebelum melakukan perancangan terhadap sebuah sistem yang baru, sekiranya diperlukan adanya suatu gambaran yang memuat keterangan atau informasi yang berhubungan dengan sistem yang lama atau sedang berjalan sekarang pada Unit Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi. Hal ini akan berguna agar nantinya mempermudah dalam menganalisa dan merancang sistem yang baru.

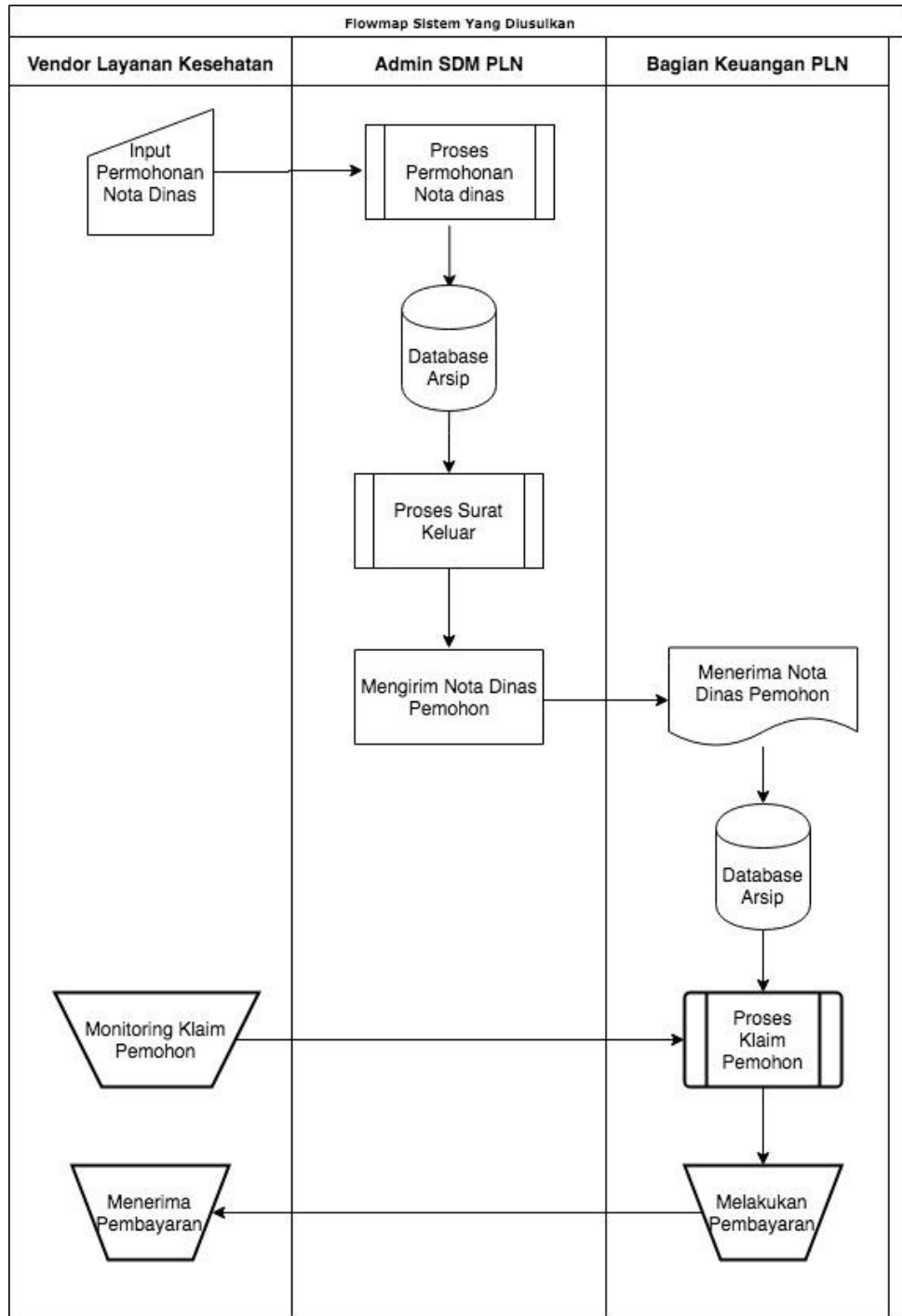
Pegawai/Vendor layanan kesehatan melakukan permohonan pembuatan nota dinas di unit SDM, pihak SDM memberikan nomor surat masuk untuk selanjutnya ditindak lanjuti permohonan. Setelah proses pembuatan nota dinas selesai, lalu di cetak untuk diteruskan kepada pegawai/vendor layanan kesehatan. Setelah itu, unit keuangan mengarsipkan semua dokumen nota dinas pemohon untuk dilakukan reimburse (Penggantian). Berikut prosedur sistem yang berjalan akan dijelaskan secara detail pada Flowmap berikut ini.



Gambar IV.1 Sistem yang berjalan sekarang

B. Analisis Sistem Yang Diusulkan

Dibawah ini adalah prosedur flowmap usulan sistem manajemen nota dinas tagihan kesehatan PT. PLN (Persero) Pembangkit dan Penyaluran Sulawesi:



Gambar IV.2 Sistem yang diusulkan

Penjelasan dari Gambar IV.2 adalah pegawai/vendor layanan kesehatan melakukan permohonan nota dinas melalui website (*by system*), permohonan diterima oleh admin SDM untuk ditindak lanjuti. Setelah nota dinas diproses melalui sistem, unit SDM akan mengirim permohonan ke unit keuangan. Setelah permohonan di terima, akan ditindak lanjuti kembali oleh unit keuangan untuk melakukan *reimburse* (penggantian) dan akan dimonitoring pemohon.

Perbedaan dari proses sistem yang berjalan adalah pemohon tidak perlu lagi datang melakukan permohonan ke unit SDM tetapi cukup mengakses website dan menginput permohonan melalui sistem dan langsung diterima oleh admin SDM yang bertugas. Pemohon juga dapat mengetahui dan memonitoring permohonan yang sudah ia ajukan sejauh mana proses permohonannya di tindak lanjuti.

C. Perancangan Sistem

Rancangan sistem merupakan suatu sistem kegiatan yang dilakukan untuk mendesain suatu sistem yang mempunyai tahapan-tahapan kerja yang tersusun secara logis, dimulai dari pengumpulan data yang diperlukan guna pelaksanaan perancangan tersebut. Langkah selanjutnya adalah menganalisis data yang telah dikumpulkan guna menentukan batasan-batasan sistem, kemudian melangkah lebih jauh lagi yakni merancang sistem tersebut.

Analisis dan perancangan sistem merupakan profesional sistem yang membangun sistem informasi. Perubahan apapun dalam suatu sistem informasi mendorong pengguna untuk mengetahui informasi yang diberikan. Untuk jalur profesional sistem dapat juga melibatkan pengguna dalam merancang sistem.

Dengan demikian mereka dapat mengembangkan sistem informasi yang dapat berfungsi sebagaimana yang dikehendaki oleh pengguna tersebut.

1. Rancangan Sistem Secara Umum

Perancangan sistem merupakan pemodelan secara umum mengenai sistem yang akan dibuat. Secara umum, pemodelan digambarkan sebagai berikut :



Gambar IV.3 Sistem Secara Umum

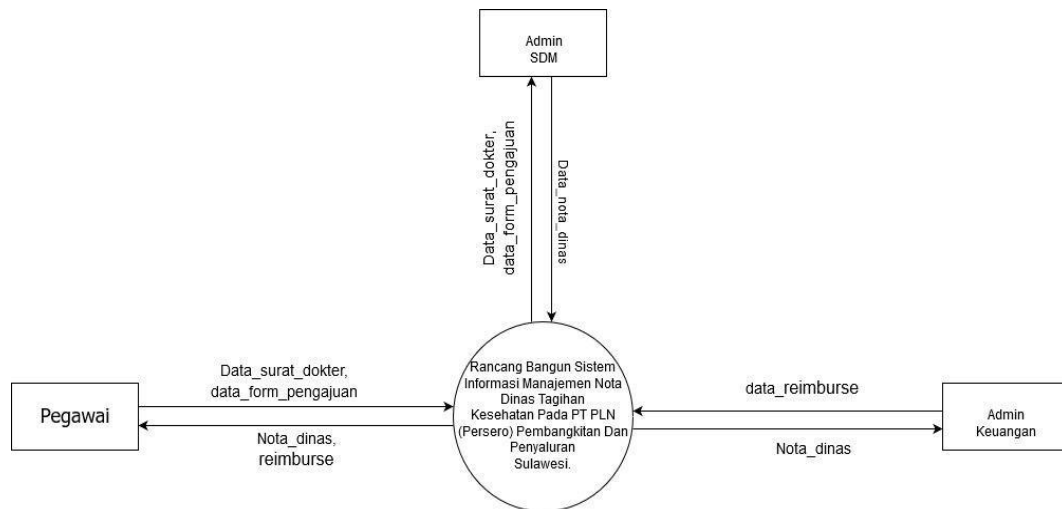
Deskripsi pemodelan sistem secara umum :

- a. User : Menggunakan aplikasi
- b. Aplikasi : Tempat User mengimput dan memberikan nilai
- c. Database : penyimpanan data.

2. Diagram Arus Data

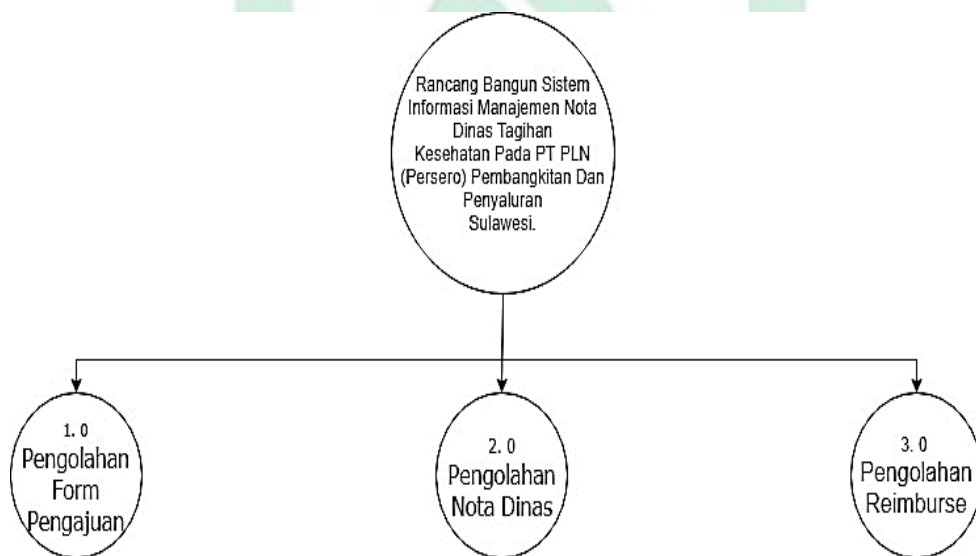
Diagram arus data digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa pertimbangan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau lingkungan fisik dimana data tersebut tersimpan. Arus data merupakan salah satu simbol yang digunakan dalam diagram arus data.

a. Diagram Konteks

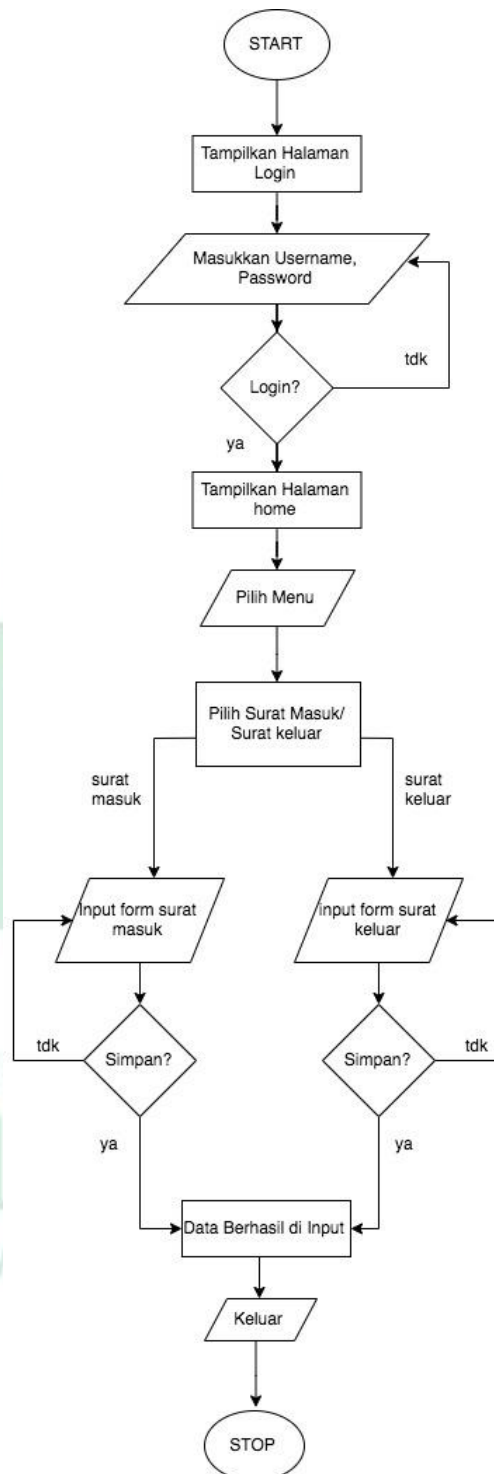


Gambar IV.4 Diagram Konteks

b. Diagram Berjangjang



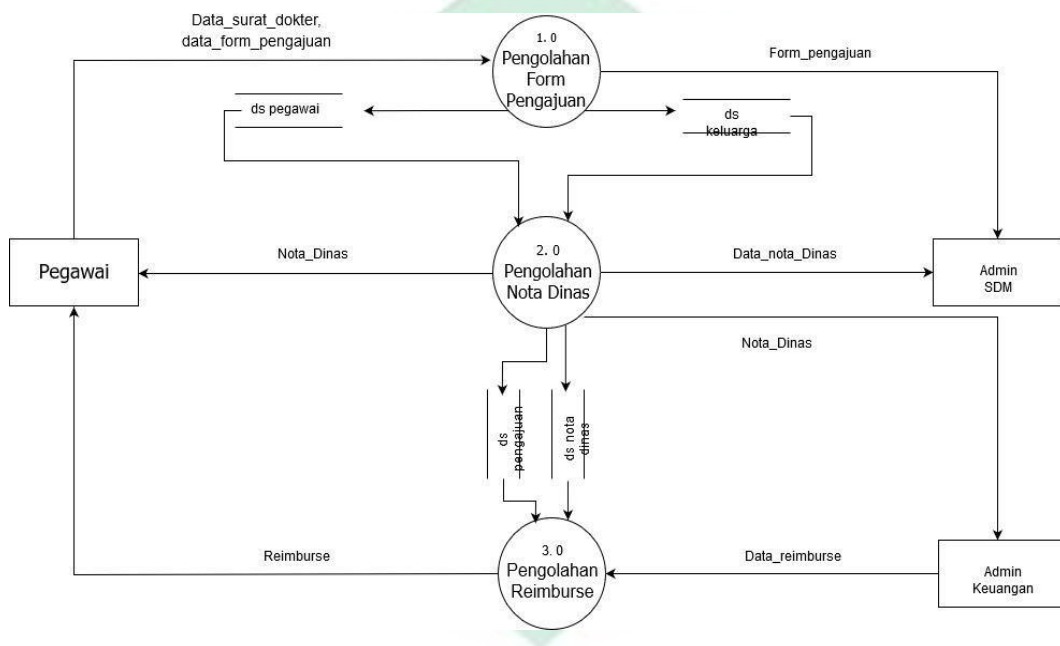
c. Flowchart Sistem



Gambar IV.6 Flowchart

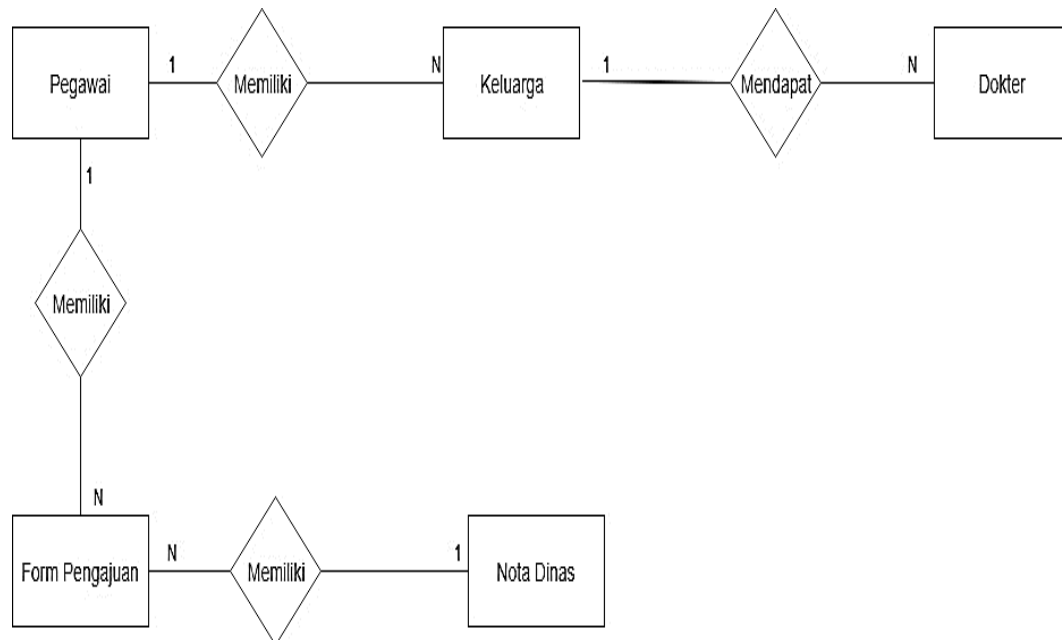
d. *Data Flow Diagram* (DFD)

Diagram Arus Data (DAD) atau *Data Flow Diagram* (DFD) berfungsi untuk menggambarkan hubungan antara entitas luar, masukan, dan keluaran sistem, yang dipresentasikan dengan tunggal yang mewakili keseluruhan sistem. Diagram Arus Data dari Sistem manajemen nota dinas tagihan kesehatan PT. PLN (Persero) Unit Pembangkit dan Penyaluran Sulawesi dapat dilihat pada Gambar dibawah.



Gambar IV.7 DFD Level 1

e. *Entity Relationship Diagram (ERD)*



Gambar IV.8 Entity Relationship Diagram

3. *Perancangan Database*

Database merupakan komponen dasar dari sebuah sistem informasi dan pengembangan serta penggunaannya sebaiknya dipandang dari perspektif kebutuhan organisasi yang lebih besar. Oleh karena itu siklus hidup sebuah sistem informasi organisasi berhubungan dengan siklus hidup sistem database yang mendukungnya.

Tujuan perancangan database :

1. Untuk memenuhi informasi yang berisikan kebutuhan-kebutuhan user secara khusus dan aplikasi-aplikasinya.
2. Memudahkan pengertian struktur informasi

3. Mendukung kebutuhan-kebutuhan pemrosesan dan beberapa obyek penampilan (response time, processing time, dan storage space)

4. Kamus Data

Kamus data digunakan untuk memberikan penjelasan mengenai file yang diperoleh pada Data Flow Diagram (DFD), yaitu sebagai berikut :

Tabel IV.1. Kamus Data Pegawai

| Data Pegawai | | | | |
|---|----------------|---------|-------|-----------------------|
| Nama Arus Data : Data Pegawai | | | | |
| Alias : tbl_peg | | | | |
| Bentuk data : Dokumen cetakan komputer | | | | |
| Penjelasan : Tabel yang berisi data User Pegawai. | | | | |
| Periode : Setiap kali terjadi pengolahan data | | | | |
| Struktur data : | | | | |
| No. | Nama Item Data | Type | Lebar | Keterangan |
| 1 | NIP | int | 11 | Id Pegawai |
| 2 | Jenis_kelamin | varchar | 30 | Jenis kelamin Pegawai |
| 3 | Tgl_lahir | varchar | 35 | Tanggal Lahir Pegawai |
| 4 | Alamat | varchar | 35 | Alamat Pegawai |
| 5 | Jabatan | varchar | 30 | Jabatan Pegawai |
| 6 | Unit | varchar | 15 | Unit kerja pegawai |
| 7 | Status | varchar | 25 | Status Pegawai |

Tabel IV.2. Kamus data keluarga

| Data Keluarga | | | | |
|---|----------------------|---------|-------|-----------------------|
| Nama Arus Data : Data Keluarga Alias : tbl_kel Bentuk data : Dokumen cetakan komputer Penjelasan : Digunakan untuk menyimpan data keluarga Periode : - Struktur data : | | | | |
| No. | Nama Item Data | Type | Lebar | Keterangan |
| 1 | <i>Id_kel</i> | int | 11 | Id keluarga |
| 2 | NIP | int | 11 | Id Pegawai |
| 3 | Status_kel | varchar | 30 | Status dalam keluarga |
| 4 | Nama | varchar | 35 | Nama anggota keluarga |
| 5 | Ket | varchar | 35 | Keterangan |



Tabel IV.3. Kamus data form pengajuan

| Form Pengajuan | | | | |
|----------------|-----------------------|---|-------|------------------|
| Nama Arus Data | : | Data Pengajuan | | |
| Alias | : | tbl_pengajuan | | |
| Bentuk data | : | Dokumen cetakan komputer | | |
| Penjelasan | : | Digunakan untuk menampung data pengajuan nota | | |
| Periode | : | - | | |
| Struktur data | : | | | |
| No. | Nama Item Data | Type | Lebar | Keterangan |
| 1 | <i>Id_form</i> | int | 11 | Id pengajuan |
| 2 | NIP | int | 11 | Id Pegawai |
| 3 | Status_peng | varchar | 30 | Status pengajuan |



Tabel IV.4. Kamus data Dokter

| Data Dokter | | | | |
|---|----------------------|---------|-------|-------------------|
| Nama Arus Data : Data Dokter Alias : tbl_dok Bentuk data : Dokumen cetakan komputer Penjelasan : Digunakan untuk menampung data dokter Periode : - Struktur data : | | | | |
| No. | Nama Item Data | Type | Lebar | Keterangan |
| 1 | <i>Id_dok</i> | int | 11 | Id dokter |
| 2 | NIP | int | 11 | Id Pegawai |
| 3 | Nama_dok | varchar | 30 | Nama dokter |
| 4 | Status | varchar | 35 | Status dokter |
| 5 | Keterangan | varchar | 35 | Keterangan dokter |



Tabel IV. 5. Kamus data nota dinas

| Nota Dinas | | | | |
|--|----------------|---------|-------|--------------|
| Nama Arus Data : Data Nota Dinas | | | | |
| Alias : tbl_nodis | | | | |
| Bentuk data : Dokumen cetakan komputer | | | | |
| Penjelasan : digunakan untuk menampung data nota | | | | |
| Periode : - | | | | |
| Struktur data : | | | | |
| No. | Nama Item Data | Type | Lebar | Keterangan |
| 1 | <i>No_nota</i> | int | 11 | Nomor nota |
| 2 | Id_form | int | 11 | Id pengajuan |
| 3 | Tgl_nota | varchar | 30 | Tanggal nota |
| 4 | Perihal | varchar | 35 | Perihal |



5. Perancangan Tampilan Antar muka

1. Rancangan tampilan halaman Admin Yakes PLN

a. List Nota Dinas Masuk

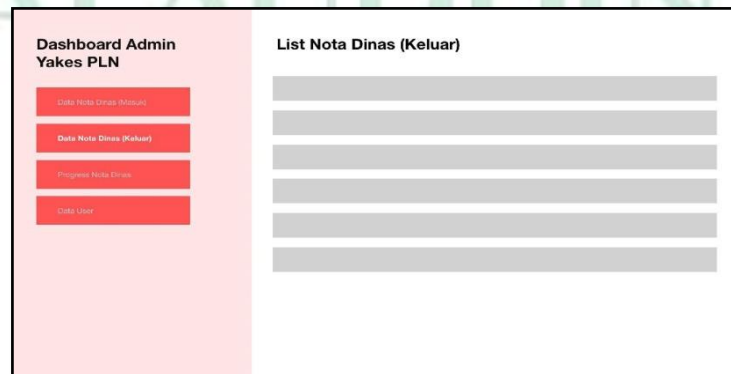
Pada gambar dibawah akan menampilkan List Nota Dinas dimana admin Yayasan Kesehatan (vendor) akan menindak lanjuti Nota Dinas yang telah masuk berupa Tagihan Kesehatan.



Gambar IV.9. Rancangan Tampilan Halaman List Nota Dinas Masuk

b. List Nota Dinas Keluar

Berikut ini merupakan tampilan Nota Dinas Tagihan Kesehatan yang telah di input sebelumnya.



Gambar IV.10 Rancangan Tampilan Halaman List Nota Dinas Keluar

c. List Progres Nota Dinas

Pada gambar dibawah ini menampilkan daftar nota dinas yang telah masuk dan akan di update oleh admin sejauh mana penindakan surat tersebut

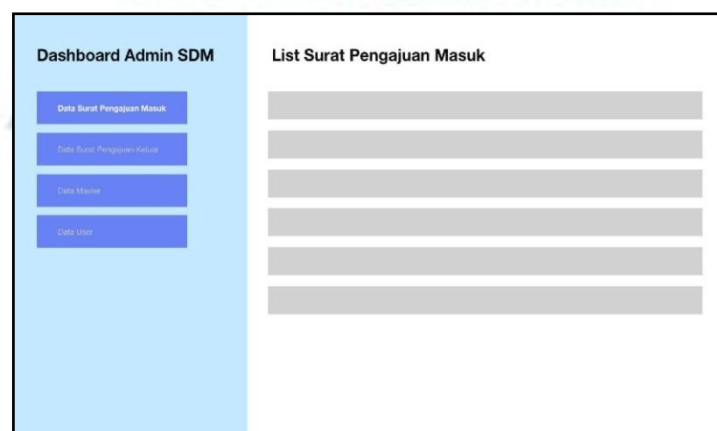


Gambar IV.11 Rancangan Tampilan Halaman List Progres Nota Dinas

2. Rancangan Tampilan Halaman Admin SDM

a. List Surat Pengajuan Masuk

Pada gambar dibawah akan menampilkan List Nota Dinas dimana admin SDM PLN akan menindak lanjuti Nota Dinas yang telah masuk berupa Tagihan Kesehatan.



Gambar IV.12. Rancangan Tampilan Halaman List Surat Pengajuan Masuk

b. List Surat Pengajuan Keluar

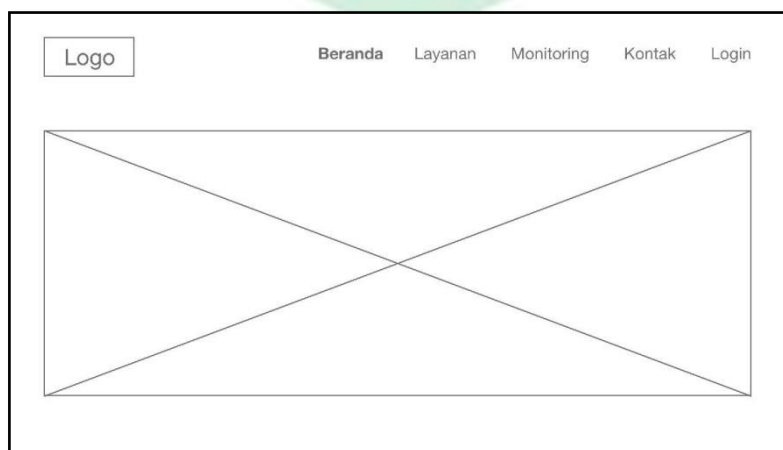
Berikut ini merupakan tampilan Nota Dinas Tagihan Kesehatan yang telah di input sebelumnya.



Gambar IV.13 Rancangan Tampilan Halaman List Surat Pengajuan Keluar

3. Rancangan Tampilan Halaman Beranda

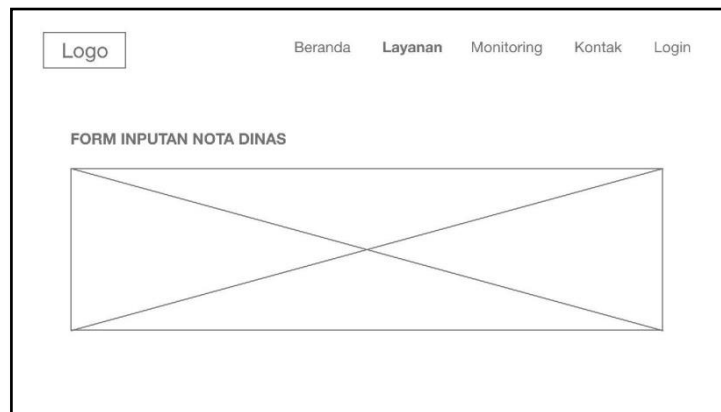
Pada gambar dibawah ini menampilkan menu beranda yang diantaranya menu layanan, monitoring, kontak dan menu login.



Gambar IV.14 Rancangan Tampilan Halaman Beranda

4. Rancangan Tampilan Halaman Layanan

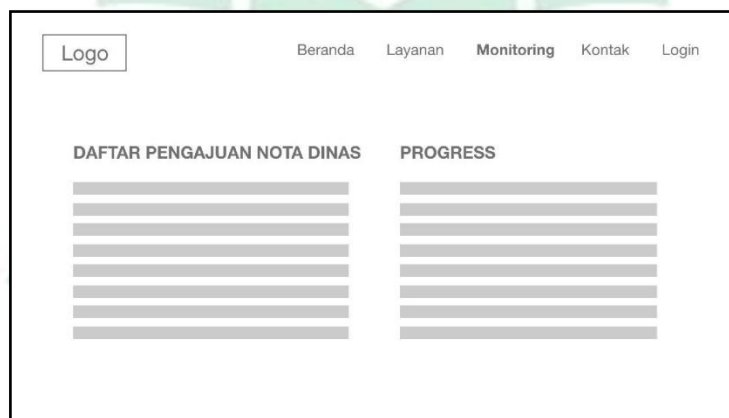
Pada gambar dibawah ini menampilkan menu layanan yang berisi form inputan nota dinas.



Gambar IV.15 Rancangan Tampilan Halaman Layanan

5. Rancangan Tampilan Halaman Monitoring

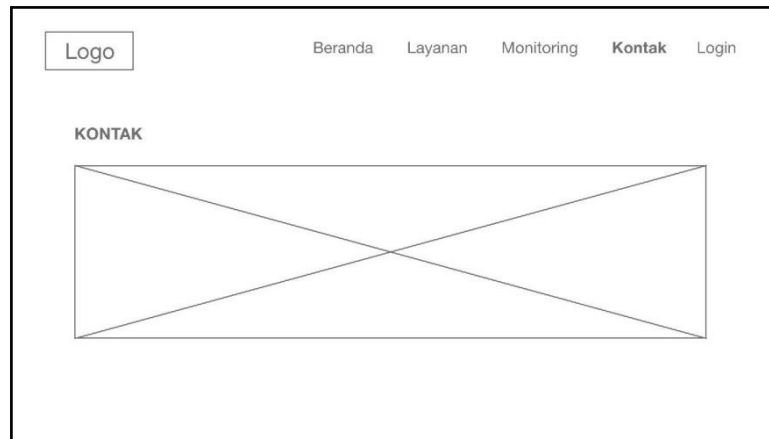
Pada gambar dibawah ini menampilkan menu monitoring. *User* dapat melihat *progress* sejauh mana nota dinas yang telah dimasukkan.



Gambar IV.16 Rancangan Tampilan Halaman Monitoring

6. Rancangan Tampilan Halaman Kontak

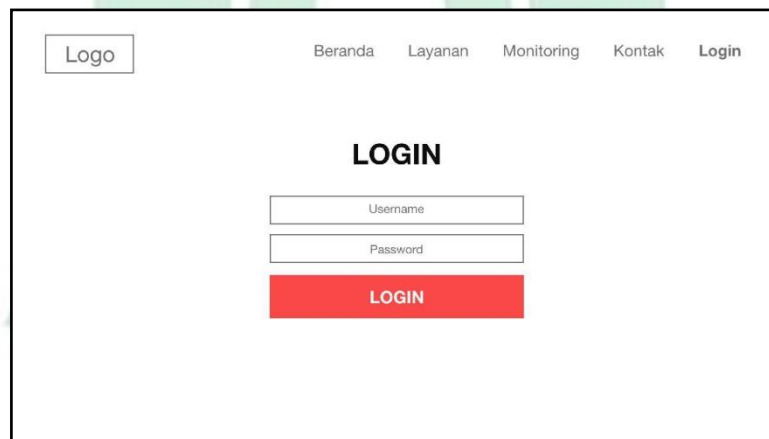
Pada gambar dibawah ini menampilkan halaman kontak dari PLN



Gambar IV.17 Rancangan Tampilan Halaman Kontak

7. Rancangan Tampilan *Login*

Pada gambar dibawah ini menampilkan halaman menu login. Pada halaman ini *User* akan memasukkan *username* dan *password*.



Gambar IV.18 Rancangan Tampilan Halaman *Login*

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM

A. Implementasi Aplikasi

Tahap implementasi adalah tahap menerjemahkan perancangan berdasarkan hasil analisis dalam bahasa yang dapat dimengerti oleh mesin serta penerapan perangkat lunak pada keadaan yang sesungguhnya.

B. Pengujian Sistem

Pengujian sistem merupakan proses pengeksekusian sistem perangkat lunak untuk menentukan apakah sistem tersebut sesuai dengan spesifikasi sistem dan berjalan pada lingkungan yang diinginkan. Pengujian sering kali diasosiasikan dengan pencarian bug, ketidaksempurnaan program, kesalahan pada program yang menyebabkan kegagalan pada eksekusi sistem perangkat lunak.

Pengujian dilakukan dengan menguji setiap proses dan kemungkinan kesalahan yang terjadi untuk setiap proses. Adapun pengujian sistem yang digunakan adalah *Blackbox* atau yang biasa disebut dengan pengujian struktural melibatkan pengetahuan teknis terperinci dari sistem. Untuk menguji *software*, *tester* membuat pengujian yang paling struktural dengan melihat kode dan struktur data itu sendiri.

C. Pengujian Sistem Blackbox

1. Pengujian Menu Utama SDM

Pengujian Menu Utama SDM dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel V.1. Uji Blackbox Menu Utama SDM

| Data Masukan | Yang diharapkan | Kesimpulan |
|---------------------------------------|--|--------------|
| Login | Login untuk masuk | [√] diterima |
| | Kehalaman utama admin | [] ditolak |
| Pilih & Klik Surat Pengajuan | Akan menampilkan list data pengajuan nota dinas | [√] diterima |
| | | [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Buat Nota | Akan menampilkan form input nota dinas | [√] diterima |
| | | [] diterima |
| Pilih dan klik Menu Pegawai | Akan menampilkan List data pegawai | [√] diterima |
| | | [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Tambah Pegawai | Akan menampilkan form input pegawai | [√] diterima |
| | | [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Yakes | Akan menampilkan list pegawai | [√] diterima |
| | | [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Tambah Yakes | Akan menampilkan form input pegawai | [√] diterima |
| | | [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu LogOut | Akan Keluar Aplikasi | [√] diterima |
| | | [] ditolak |

2. Menu Utama Pegawai

Pengujian Menu Pegawai Peserta dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel V.2. Uji *Blackbox* Menu Utama Pegawai

| Data Masukan | Yang digunakan | Kesimpulan |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| Pilih dan klik tombol home | Akan menampilkan home pegawai | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik tombol layanan | Akan menampilkan Form pengajuan nota dinas | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu progress | Akan menampilkan list data progress pengajuan nota | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Keluarga | Akan menampilkan data keluarga | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Tambah Keluarga | Akan menampilkan form input data keluarga | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Kontak | Akan menampilkan data kontak | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu log out | Akan keluar dari aplikasi | [√] diterima [] ditolak |

3. Menu Utama Yakes

Pengujian Menu Utama Yakes dapat dilihat pada tabel berikut :

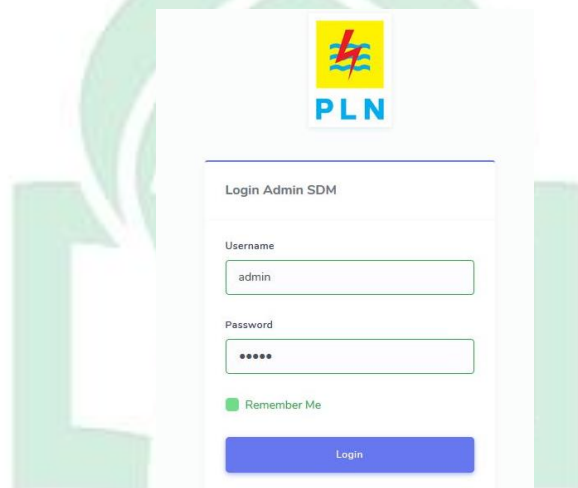
Tabel V.3. Uji *Blackbox* Menu Utama Yakes

| Data Masukan | Yang diharapkan | Kesimpulan |
|---|---|-----------------------------|
| Login | Login untuk masuk | [√] diterima |
| | Kehalaman utama yakes | [] ditolak |
| Pilih & Klik Menu Pengajuan Nota Dinas | Akan menampilkan form input pengajuan nota dinas | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu progress | Akan menampilkan list data progress pengajuan nota | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Data Pasien | Akan menampilkan List data pasien | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu Dokter | Akan menampilkan list data dokter | [√] diterima [] ditolak |
| Pilih dan klik Menu LogOut | Akan Keluar Aplikasi | [√] diterima [] ditolak |

D. Tampilan Sistem

1. Halaman login

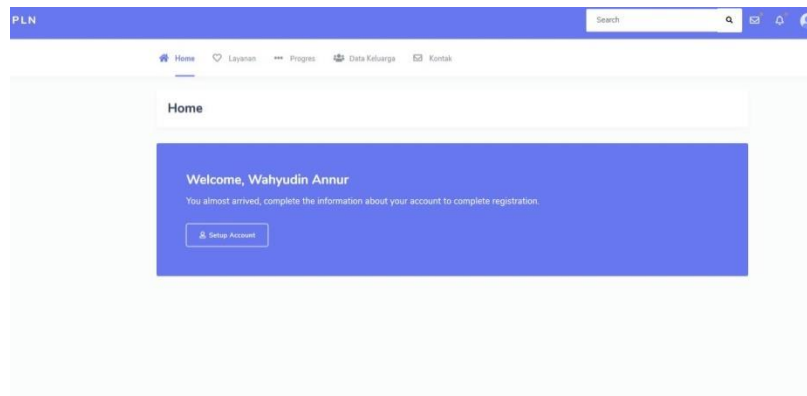
Halaman Login pada saat pertama kali dijalankan dimana Admin dapat login sebagai administrasi untuk dapat mengakses dan mengolah data sedangkan untuk pegawai dan yakes harus mendaftar dibagian administarsi untuk dapat mengakses halaman login dan dapat melengkapi berkas persyaratan, seperti pada gambar V.1 di bawah.



Gambar V.1. Halaman Login

2. Menu Utama untuk Pegawai

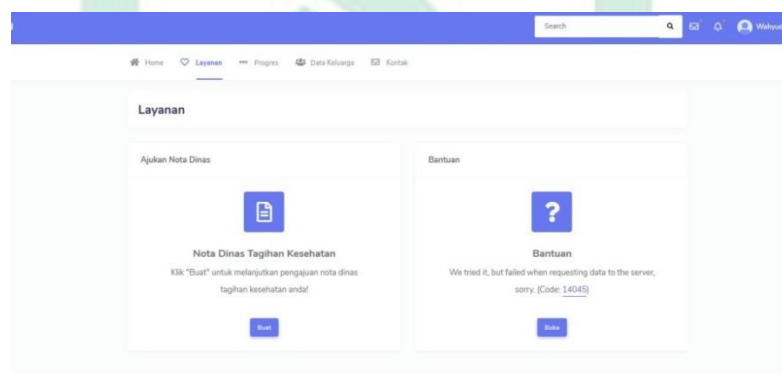
Menu Utama untuk pegawai yang berisi menu-menu yaitu menu layanan, menu progress, menu data keluarga, menu kontak dan menu logout, seperti pada gambar V.2 di bawah.



Gambar V.2. Halaman Utama Admin

3. Menu Layanan Pegawai

Menu layanan menampilkan fitur pengajuan nota dinas tagihan kesehatan dan layanan bantuan yang disediakan untuk pegawai seperti pada gambar V.3 di bawah



Gambar V.3. Menu Layanan Pegawai

4. Form Input Nota Dinas

Tampilan form input nota dinas menampilkan penginputan data pegawai dengan mengisi form sesuai dengan field—field yang tertera pada gambar di bawah. Selain itu terdapat fitur upload berkas hasil dari scan kwitansi yang didapatkan oleh pegawai saat melakukan pembayaran kesehatan, seperti pada gambar V.4 di bawah.

Gambar V.4. Form input nota dinas

5. Form Input Data Keluarga

Tampilan form input data keluarga sama halnya dengan penginputan data nota dinas dengan mengisi form sesuai dengan field - field yang tertera pada gambar di atas. Untuk mengedit data dapat menekan tombol kembali kemudian akan diarahkan pada tabel keluarga, seperti pada gambar V.5 di bawah.

Gambar V.5. Form input data keluarga

6. Form Input Nota Dinas Yakes

Tampilan form input data nota dinas oleh yakes dengan mengisi pada field-field yang sesuai pada form pengajuan nota dinas, seperti pada gambar V.6 di bawah.

The screenshot shows a web application interface for 'TAKES PLN'. The main section is titled 'Pengajuan Nota Dinas'. It contains a form with the following fields:

- Status Pengajuan Nota Dinas:** A dropdown menu with 'Pengajuan PLN' selected.
- Nama Pegawai:** A dropdown menu with 'Pilih Nama / Nip Pegawai' as the placeholder.
- Nama Dokter:** A dropdown menu with 'Pilih Dokter' as the placeholder.
- No. Tagihan:** A text input field.
- Jumlah Tagihan:** A text input field.

 At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Batal' (red).

Gambar V.6. Form input data penilaian

7. Form Upload Scan Kartu Keluarga

The screenshot shows a web application interface for 'TAKES PLN'. The main section is titled 'Upload Scan Kartu Keluarga'. It contains a form with the following elements:

- File Upload Area:** A dashed box representing the upload area. Above it, text indicates supported formats: 'Scan Kartu Keluarga (*.jpg, *.png, *img, *img | max. 2mb)'. Inside the box is a button labeled 'PILIH FOTO'.
- Buttons:** At the bottom of the form are two buttons: 'Upload' (blue) and 'Batal' (red).

Gambar V.7. Form upload scan kartu keluarga

Seperti pada gambar V.7 diatas, tampilan form untuk melengkapi berkas yaitu kartu keluarga sebagai kelengkapan administrasi dalam pengajuan nota dinas.

8. Tampilan Format Nota Dinas

SDM PLN

Home

Surat Pengajuan (Masuk)

Surat Pengajuan (Keluar)

Master Data

PT. PLN (PERSERO)
PENGEMBANGAN DAN PENYULUHAN SULAWESI

NOTA DINAS
Nomor : 392/KEU.00.02/KSA/2019

Kepada : PLH. MANAJER KEU
Dari : DM PENGEMBANGAN SDM
Tanggal : 08 October 2019
Lampiran : 1 (Setu) Lembar
Pribadi : Biaya Tagihan Kesehatan

Besamaan ini kami sampaikan tagihan biaya kesehatan periode October 2019 untuk biaya pengobatan karyawan PT PLN (Persero) Pengembangan dan Penyuluhan Sulawesi beserta keluarga yang ditanggung oleh perusahaan yang ditanggung oleh perusahaan
Terlampir dengan rincian sebagai berikut :

| No | No. Tagihan | Jumlah tagihan | Ket |
|----------------|---------------------|----------------------|------------------|
| 1 | Input nomor tagihan | Input jumlah tagihan | Input keterangan |
| Jumlah dibayar | | 0 | |

[Tambah pembayaran](#)

Gambar V.8. Format Nota Dinas

Seperti pada gambar V.8 diatas, tampilan format nota dinas yang dinamis yang dapat dibuat oleh admin sesuai permintaan pengajuan pegawai.

9. Tampilan Input Edit Pegawai

SDM PLN

Home

Surat Pengajuan (Masuk)

Surat Pengajuan (Keluar)

Master Data

Data Pegawai

Data Tambah

[Tambah Pegawai Baru](#)

Show 10 entries

| NIP | Nama |
|---------|---------------------|
| 123321 | Wahyudin Annur |
| 140296 | Rahmat Rasy |
| 3406789 | Winda Sinta Prahara |

Showing 1 to 3 of 3 entries

Copyright © Yagmen 2019. 2019

Edit Data Pegawai

NIP: 123321

Nama: Wahyudin Annur

Email: yudhiannur@gmail.com

Jenis Kelamin: Laki-laki

Tanggal Lahir: 10/02/1998

Jabatan: Pegawai

Unit: Ntah

Status: Lajang

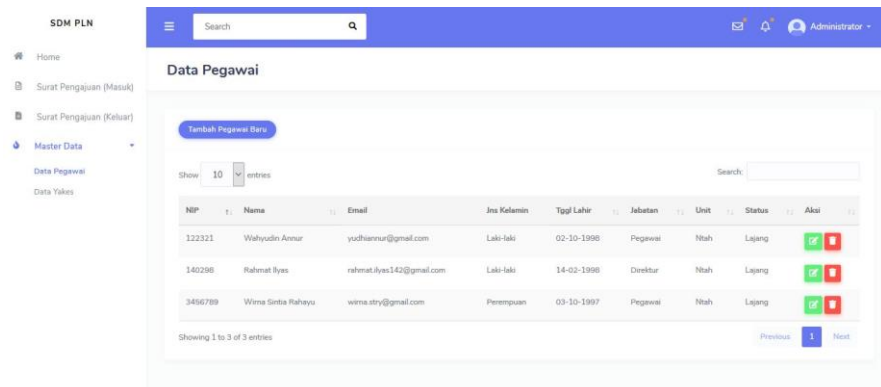
| NIP | Nama | Jabatan | Unit | Status | Aksi |
|---------|---------------------|----------|------|--------|--|
| 123321 | Wahyudin Annur | Pegawai | Ntah | Lajang | Edit Hapus |
| 140296 | Rahmat Rasy | Direktur | Ntah | Lajang | Edit Hapus |
| 3406789 | Winda Sinta Prahara | Pegawai | Ntah | Lajang | Edit Hapus |

Previous 1 Next

Gambar V.9. Form input edit pegawai

Seperti pada gambar V.9 diatas, tampilan form input edit pegawai dengan mengisi pada field-field yang sesuai pada form edit pegawai.

10. Tampilan Data Pegawai



SDM PLN

Home

Surat Pengajuan (Masuk)

Surat Pengajuan (Keluar)

Master Data

Data Pegawai

Data Yakes

Data Pegawai

Tambah Pegawai Baru

Show 10 entries

Search:

| NIP | Name | Email | Jns Kelamin | Tanggal Lahir | Jabatan | Unit | Status | Aksi |
|---------|--------------------|--------------------------|-------------|---------------|----------|------|--------|--|
| 122121 | Wahyudin Amur | yusdianur@gmail.com | Laki-laki | 02-10-1998 | Pegawai | Ntuh | Lajang | Edit Hapus |
| 140298 | Rahmat Ryes | rahmat.ryes143@gmail.com | Laki-laki | 14-02-1998 | Direktur | Ntuh | Lajang | Edit Hapus |
| 1456789 | Wisma Sinta Rahayu | wisma.stry@gmail.com | Perempuan | 03-10-1997 | Pegawai | Ntuh | Lajang | Edit Hapus |

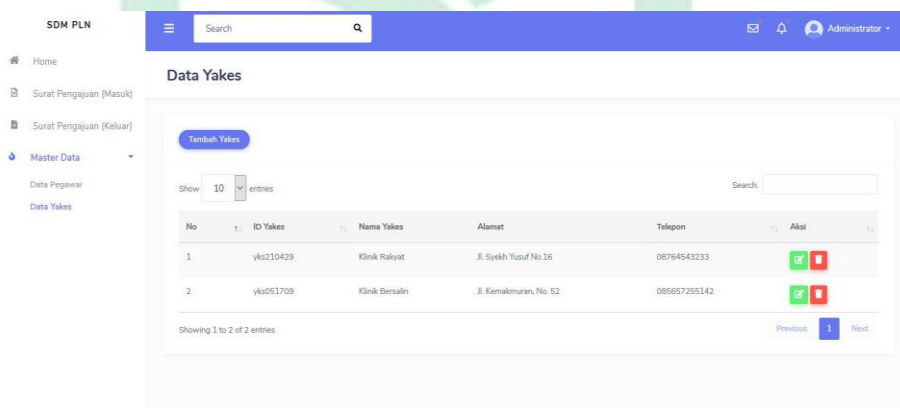
Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Gambar V.10. Tampilan Data Pegawai

Seperti pada gambar V.10 diatas, menu yang menampilkan list data pegawai yang dapat diakses bagian SDM dan memiliki fitur edit dan hapus.

11. Tampilan Data Yakes



SDM PLN

Home

Surat Pengajuan (Masuk)

Surat Pengajuan (Keluar)

Master Data

Data Pegawai

Data Yakes

Data Yakes

Tambah Yakes

Show 10 entries

Search:

| No | ID Yakes | Nama Yakes | Alamat | Telepon | Aksi |
|----|-----------|-----------------|------------------------|--------------|--|
| 1 | yks210429 | Klinik Kalyat | Jl. Syekh Yusuf No.16 | 08764543233 | Edit Hapus |
| 2 | yks051709 | Klinik Bersalin | Jl. Kemakmuran, No. 52 | 085657255142 | Edit Hapus |

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Gambar V.11. Tampilan Data Yakes

Seperti pada gambar V.11 diatas, menu yang menampilkan list data yakes yang dapat diakses bagian SDM dan memiliki fitur edit dan hapus

12. Tampilan Surat Pengajuan

| No | Nama Pegawai | NIK | Nama Pasien | Status | Hubungan Keluarga | Pengaju | Aksi |
|----|--------------------|---------|--------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| 1 | Rahmat Ilyas | 140298 | Rahmat Ilyas | Pegawai | - | Pegawai (lihat nota) | Buat Nota |
| 2 | Rahmat Ilyas | 140298 | Ayu Anita | Anggota Keluarga | Saudara | Pegawai (lihat nota) | Buat Nota |
| 3 | Rahmat Ilyas | 140298 | Rahmatia | Anggota Keluarga | Ibu | Pegawai (lihat nota) | Buat Nota |
| 4 | Wima Sintia Rahayu | 3456789 | Rohani | Anggota Keluarga | Ibu | Pegawai (lihat nota) | Buat Nota |
| 5 | Wima Sintia Rahayu | 3456789 | Wima Sintia Rahayu | Pegawai | - | Pegawai (lihat nota) | Buat Nota |
| 6 | Rahmat Ilyas | 140298 | Rahmat Ilyas | Pegawai | - | Klinik Rakyat | Buat Nota |

Gambar V.12. Tampilan Surat Pengajuan

Seperti pada gambar V.12 diatas, menu yang menampilkan list data surat yang masuk dan berkas yang dilampirkan oleh pegawai, pada menu ini terdapat fitur yang dapat mempermudah dalam membuat nota dinas oleh bagian SDM.

13. Tampilan Form Input Tambah Pegawai

SDM PLN

Home

Surat Pengajuan (Masuk)

Surat Pengajuan (Keluar)

Master Data

Data Pegawai

Data Yakes

NIP

Nama

Email

Jenis Kelamin

Laki-laki

Tanggal Lahir

mm/dd/yyyy

Jabatan

Unit

Status

Lajang

Simpan

Batal

Gambar V.13. Tampilan Form Input Tambah Pegawai

Seperti pada gambar V.13 diatas, menu yang menampilkan form input tambah pegawai sesuai filed – filed yang tertera pada gambar.

14. Tampilan Form Input Tambah Yakes

SDM PLN

- Home
- Surat Pengajuan (Masuk)
- Surat Pengajuan (Keluar)
- Master Data**
 - Data Pegawai
 - Data Yakes

NIP

Nama

Email

Jenis Kelamin

Laki-laki

Tanggal Lahir

mm/dd/yyyy

Jabatan

Unit

Status

Lengkap

Simpan Batal

Gambar V.14. Tampilan Form Input Tambah Yakes

Seperti pada gambar V.14 diatas, menu yang menampilkan form input tambah yakes sesuai filed – filed yang tertera pada gambar.

15. Tampilan Home Yakes

YAKES PLN

- Home
- Pengajuan Nota Dinas
- Progres Nota Dinas
- Data Pasien
- Data Dokter

Home

Welcome,

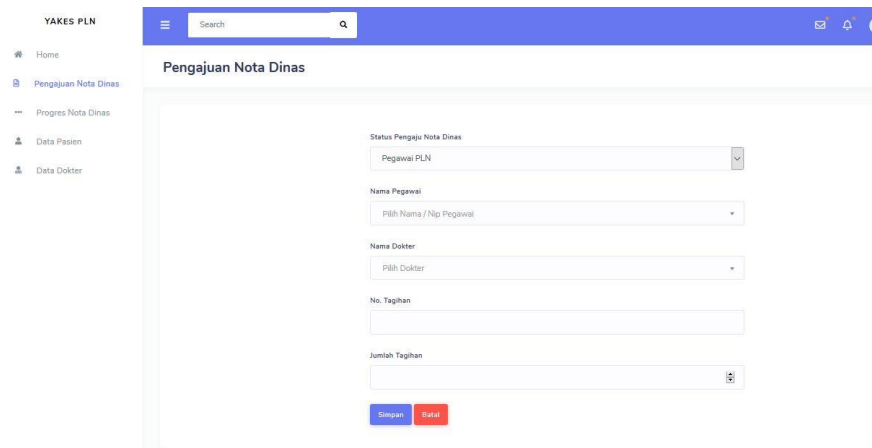
You almost arrived, complete the information about your account to complete registration.

Setup Account

Gambar V.15. Tampilan Home Yakes

Seperti pada gambar V.15 diatas, menampilkan menu utama yang tampil pada saat yakes login ke dashboard dengan akun yang telah diberikan oleh bagian SDM.

16. Tampilan Pengajuan Nota Dinas Yakes



Gambar V.16. Tampilan Pengajuan Nota Dinas Yakes

Seperti pada gambar V.16 diatas, Menu layanan menampilkan fitur pengajuan nota dinas tagihan kesehatan untuk yakes.

E. Pengujian Kelayakan Sistem

Pengujian kelayakan sistem digunakan untuk mengetahui respon pengguna terhadap aplikasi yang dibangun. Pengujian ini dilakukan dengan metode kuesioner. Teknik kuesioner digunakan untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan dari sejumlah pertanyaan secara tertulis yang diajukan kepada responden.

Instrumen yang digunakan dalam penelitian ini berupa angket dengan mengajukan sejumlah pertanyaan kepada responden dengan berpedoman pada indikator yang telah ditetapkan. Menggunakan skala ordinal pada item – item pertanyaan, dimana setiap alternatif jawaban mengandung perbedaan nilai. Berikut ini adalah hasil kuisisioner yang dibagikan kepada 50 responden dengan pertanyaan yang berhubungan dengan indikator kelayakan aplikasi.

Tabel V.4 Skor Maksimum

| Jawaban | Skor | Skor Maksimum (Skor * Jumlah Responden) |
|---------------------|------|---|
| Sangat Setuju | 5 | 250 |
| Setuju | 4 | 200 |
| Netral | 3 | 150 |
| Tidak Setuju | 2 | 100 |
| Sangat Tidak Setuju | 1 | 50 |

Setelah itu akan di cari *presentase* masing-masing dengan menggunakan rumus sebagai berikut:

$$Y = \frac{TS}{\text{Skor Ideal}} \times 100\%$$

Dimana:

Y = Nilai *presentase*

TS = Total skor responden = $\sum \text{Skor} \times \text{responden}$

Skor Ideal = skor x jumlah responden = 5 x 50 = 250

Tabel V.5 Kriteria Skor

| Kategori | Keterangan |
|-------------|---------------------|
| 0% - 20 % | Sangat Tidak Setuju |
| 21% - 40 % | Tidak Setuju |
| 41% - 60 % | Netral |
| 61% - 80 % | Setuju |
| 81% - 100 % | Sangat Setuju |

Berikut ini hasil dari *kusioner* yang sudah di isi oleh 50 *responden* yang sudah di hitung masing-masing nilai dari jawabannya yaitu sebagai berikut:

1. Pertanyaan Pertama

Apakah tampilan Aplikasi ini menarik ?

Tabel V.6 Hasil *Kusioner* Pertanyaan Pertama

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai <i>Presentasi</i> (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Sangat Setuju | 5 | 4 | 20 | $(194/250) \times 100\% = 78\%$ |
| | Setuju | 4 | 36 | 144 | |
| | Netral | 3 | 10 | 30 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 194 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan pertama, sebanyak 78% responden menyatakan setuju bahwa tampilan Aplikasi ini menarik.

2. Pertanyaan Kedua

Apakah tampilan layar konsisten terhadap setiap menu ?

Tabel V.7 Hasil Kusioner Pertanyaan Kedua

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai Presentasi (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|------------------------------------|
| 2 | Sangat Setuju | 5 | 10 | 50 | $(195/250) \times 100$ % = 78 % |
| | Setuju | 4 | 25 | 100 | |
| | Netral | 3 | 15 | 45 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 195 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan kedua, sebanyak 78% responden menyatakan setuju dengan Konsistensi tampilan layar untuk setiap menu.

3. Pertanyaan Ketiga

Apakah aplikasi yang dibuat dapat dengan mudah digunakan oleh pengguna ?

Tabel V.8 Hasil Kusioner Pertanyaan Ketiga

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai Presentasi (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|------------------------------------|
| 3 | Sangat Setuju | 5 | 11 | 55 | $(205/250) \times 100\%$ = 82 % |
| | Setuju | 4 | 33 | 132 | |
| | Netral | 3 | 6 | 18 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 205 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan ketiga, sebanyak 82% responden menyatakan sangat setuju dengan aplikasi yang dibuat dapat dengan mudah digunakan oleh pengguna.

4. Pertanyaan Keempat

Apakah aplikasi ini dapat membantu kinerja pegawai yang bersangkutan ?

Tabel V.9 Hasil Kusioner Pertanyaan Keempat

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai Presentasi (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 4 | Sangat Setuju | 5 | 16 | 80 | $(207/250) \times 100\% = 83\%$ |
| | Setuju | 4 | 25 | 100 | |
| | Netral | 3 | 9 | 27 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 207 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan keempat, sebanyak 83% responden menyatakan sangat setuju dengan aplikasi ini dapat membantu kinerja pegawai yang bersangkutan.

5. Pertanyaan Kelima

Apakah Halaman depan dapat mudah dipahami ?

Tabel V.10 Hasil Kusioner Pertanyaan Kelima

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai Presentasi (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 5 | Sangat Setuju | 5 | 9 | 45 | $(197/250) \times 100\% = 79\%$ |
| | Setuju | 4 | 29 | 116 | |
| | Netral | 3 | 12 | 36 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 197 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan kelima, sebanyak 79% responden menyatakan setuju dengan Halaman depan mudah dipahami.

6. Pertanyaan keenam

Apakah anda merekomendasikan aplikasi ini ?

Tabel V.11 Hasil Kusioner Pertanyaan Keenam

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai Presentasi (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 6 | Sangat Setuju | 5 | 10 | 50 | $(197/250) \times 100\% = 79\%$ |
| | Setuju | 4 | 27 | 108 | |
| | Netral | 3 | 13 | 39 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 197 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan keenam, sebanyak 79% responden menyatakan setuju dengan merekomendasikan aplikasi ini.

7. Pertanyaan Ketujuh

Apakah Fitur *upload* berkas dapat memudahkan admin ?

Tabel V.12 Hasil Kusioner Pertanyaan Ketujuh

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai <i>Presentasi</i> (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 7 | Sangat Setuju | 5 | 14 | 70 | $(179/250) \times 100\% = 72\%$ |
| | Setuju | 4 | 29 | 88 | |
| | Netral | 3 | 7 | 21 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 179 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan ketujuh, sebanyak 72% responden menyatakan setuju untuk Fitur *upload* berkas memudahkan admin.

8. Pertanyaan Kedelapan

Apakah menu-menu dalam aplikasi ini mudah di pahami ?

Tabel V.13 Hasil Kusioner Pertanyaan Kedelapan

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai <i>Presentasi</i> (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 8 | Sangat Setuju | 5 | 15 | 75 | $(208/250) \times 100\% = 83\%$ |
| | Setuju | 4 | 28 | 112 | |
| | Netral | 3 | 7 | 21 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 208 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan kedelapan, sebanyak 83% responden menyatakan sangat setuju dengan menu-menu dalam aplikasi ini mudah di pahami.

9. Pertanyaan Kesembilan

Apakah aplikasi ini didukung oleh beberapa *Browser (Internet Explorer, Mozilla, Opera, Google Chrome)* ?

Tabel V.14 Hasil Kusioner Pertanyaan Kesembilan

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai Presentasi (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 9 | Sangat Setuju | 5 | 9 | 45 | $(197/250) \times 100\% = 79\%$ |
| | Setuju | 4 | 29 | 116 | |
| | Netral | 3 | 12 | 36 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 197 | |

Berdasarkan nilai persentase pertanyaan kesembilan, sebanyak 79% responden menyatakan setuju dengan Dukungan *Browser (Internet Explorer, Mozilla, Opera, Google Chrome)*.

10. Pertanyaan Kesepuluh

Apakah aplikasi ini dapat mempercepat pekerjaan pegawai ?

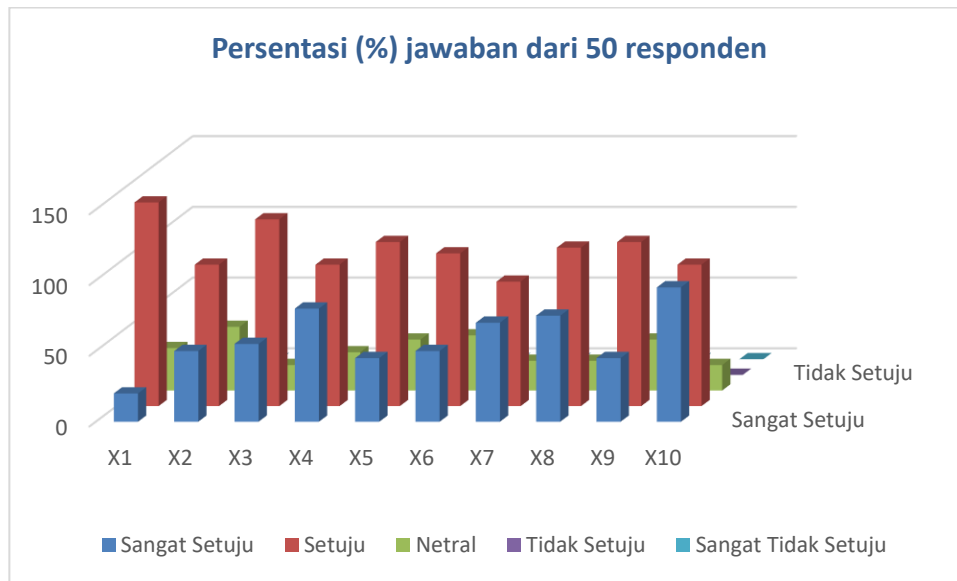
Tabel V.15 Hasil Kusioner Pertanyaan Kesepuluh

| Pertanyaan | Jawaban | Skor | Responden | Jumlah Skor | Nilai <i>Presentasi</i> (%) |
|---------------|---------------------|------|-----------|-------------|---------------------------------|
| 10 | Sangat Setuju | 5 | 19 | 95 | $(213/250) \times 100\% = 85\%$ |
| | Setuju | 4 | 25 | 100 | |
| | Netral | 3 | 6 | 18 | |
| | Tidak Setuju | 2 | 0 | 0 | |
| | Sangat Tidak Setuju | 1 | 0 | 0 | |
| Jumlah | | | 50 | 213 | |

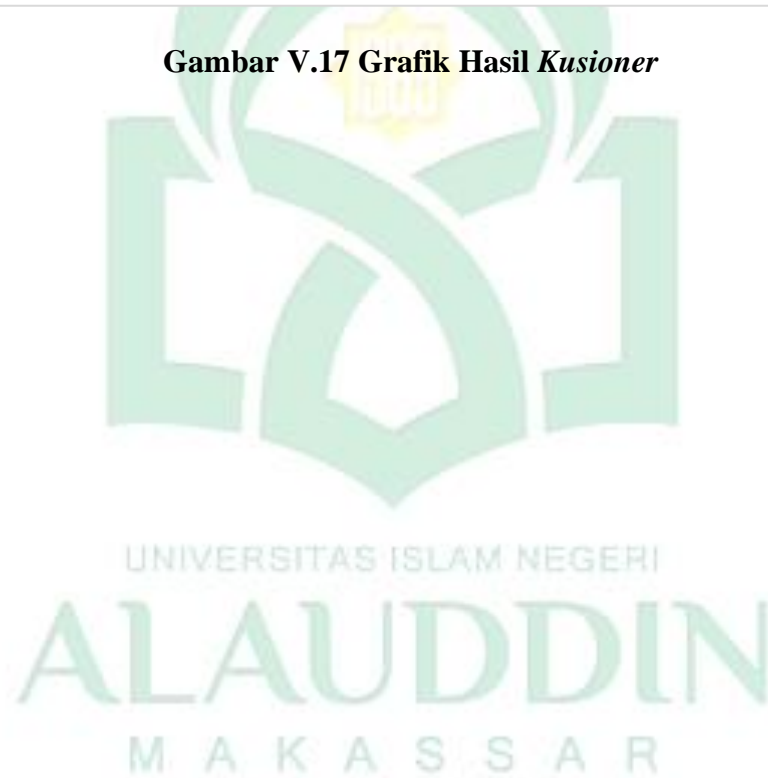
Berdasarkan nilai persentase pertanyaan kesepuluh, sebanyak 85% responden menyatakan sangat setuju untuk aplikasi ini dapat mempercepat pekerjaan pegawai.

Berdasarkan nilai presentase diatas dengan 10 pertanyaan kusioner yang diberikan kepada 50 responden diperoleh hasil akhir rata-rata total presentase sebanyak **80%** yang artinya responden **setuju** dengan adanya sistem informasi manajemen nota dinas tagihan kesehatan dan sistem ini layak digunakan karena dari penilaian indikator yang diberikan dalam kusioner, sehingga dapat memudahkan dalam penggunaan aplikasi, ketertarikan pengguna terhadap aplikasi berupa tampilan, fungsionalitas dan kemanfaatan aplikasi.

11. Grafik hasil *kusioner* dari jawaban 30 *responden*



Gambar V.17 Grafik Hasil *Kusioner*



BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pada pembahasan yang telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya, yang melalui beberapa tes pengujian diantaranya *blackbox* dan kuesioner yang diisi oleh para responden, dapat disimpulkan bahwa :

1. Dengan adanya aplikasi ini dapat memudahkan pihak pegawai PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi terutama dalam bidang Analisis Manajemen SDM untuk mempermudah staff menemukan berkas yang tercecer dan penomoran yang tidak sesuai.
2. Dengan adanya aplikasi ini pegawai PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi dalam bidang Analisis Manajemen SDM akan lebih efisien dalam pengarsipan Nota Dinas Tagihan Kesehatan.
3. Hasil analisis yang telah dilakukan dengan menggunakan pengujian BlackBox dan implementasinya telah dilakukan kuisisioner kepada responden. Berdasarkan nilai presentase kuisisioner dengan 10 pertanyaan yang diberikan kepada 50 responden diperoleh hasil akhir rata-rata total presentase sebanyak **80%** yang artinya responden **setuju** dengan adanya sistem informasi manajemen nota dinas tagihan kesehatan. Sedangkan menurut tinjauan islam Sebagaimana firman Allah swt dalam Q.S Al Hujurat ayat 49 mengenai Teknologi informasi sebagai berikut.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا إِن جَاءَكُمْ فَاسِقٌ بِنَبَأٍ فَتَبَيَّنُوا أَن تُصِيبُوا قَوْمًا بِجَهْلَةٍ
فَتُصِيبُوا عَلَى مَا فَعَلْتُمْ تُلَمِينَ

Terjemahnya :

"Wahai orang-orang yang beriman! Jika seseorang yang fasik datang kepadamu membawa suatu berita, maka telitilah kebenarannya agar kamu tidak mencelakakan suatu kaum karena kebodohan (kecerobohan), yang akhirnya kamu menyesali perbuatan itu."

Dalam ayat ini memberikan penjelasan bagi umat manusia untuk selalu *tabayun* dalam segala berita yang disampaikan oleh kaum muslimin maupun non-muslim. Kemudian ayat ini menyuruh kepada manusia agar berhati-hati dalam menerima dan memberikan informasi, supaya tidak ada pihak atau kaum yang dirugikan, ditimpa musibah atau bencana yang disebabkan berita yang belum pasti kebenarannya sehingga menyebabkan penyesalan yang terjadi.

Dalam pandangan Islam segala sesuatu harus dikerjakan secara baik, teratur dan benar. Segala prosedur yang telah ditetapkan harus diikuti secara benar dan sesuatu tidak bisa dikerjakan secara sembarangan seperti halnya dalam mengatur/mengelola Nota Dinas Tagihan Kesehatan pada PT.PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi.

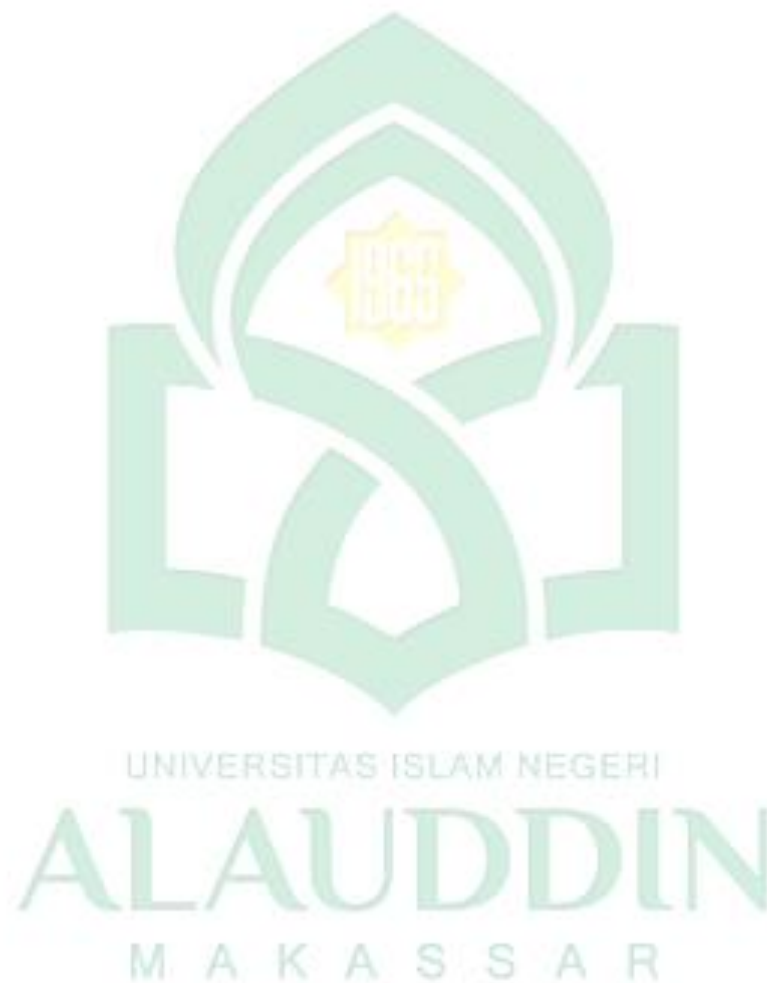
B. Implikasi Penelitian

Sistem Informasi Manajemen Nota Dinas Tagihan Kesehatan yang dibuat oleh penulis ini masih perlu diperbaiki karena masih banyak kekurangan. Adapun saran yang dapat dikembangkan dari aplikasi ini yaitu:

1. Sistem ini masih hanya bisa diakses oleh pegawai PT PLN (Persero) Pembangkitan dan Penyaluran Sulawesi dalam bidang Analisis Manajemen SDM, Pegawai, Yayasan Kesehatan, dan Keuangan.

2. Menambahkan fitur chat untuk memudahkan pegawai jika menemukan kendala dalam melengkapi berkas.

Demikian saran yang dapat penulis berikan, semoga saran tersebut bisa dijadikan sebagai bahan masukan yang dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pengembang pada umumnya.



DAFTAR PUSTAKA

- Ardana, I Komang dkk. "*Manajemen Sumber Daya Manusia*". Yogyakarta: Graha Ilmu, 2012.
- Ardhana, YM Kusuma. "*Menyelesaikan Website 30 Juta !*," Jasakom. Jakarta, 2012.
- Azhar, Susanto. "*Sistem Informasi Akuntansi*". Bandung : Lingga Jaya, 2013.
- Al- Maraghi Ahmad Mushtafa, "*Tafsir Al Maraghi jilid 6*", Semarang: PT. Karya Toha Putra Semarang, 1987
- Badri Muhamad Arifin Bin." *Sifat Perniagaan Nabi*", Bogor: Pustaka Darul Ilmi, 2008.
- Cintokosari, Siti. *Nota dinas*. Yogyakarta: Siti, 2014.
- Febrianti, Feni. "*fungsi-fungsi manajemen sumber daya manusia*". Makalah fakultas ilmu sosial dan ilmu politik universitas andi djemma, 2014
- Ginting, Elizaandayni. *Aplikasi Penjualan Berbasis Web (E-Commerce) Menggunakan Joomla Pada Mutiara Fashion*. Bandung, 2013.
- Hartono. Jogiyanto. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi, 2005.
- Hasibuan, Malayu S.P. "*Manajemen Sumber Daya Manusia*". Edisi Revisi. Jakarta: Penerbit PT Bumi Aksara, 2016.
- Humamah, "*Kamus Psikologi Super Lengkap*", Yogyakarta: Cv. Andi Office, 2015
- Jogiyanto. "*Metodologi Penelitian Sistem Informasi*". Yogyakarta: CV Andi Offset., 2008
- Kementrian Agama RI. "*Al-Qur'an Dan Terjemah Dan Penjelasan Ayat Tentang Wanita Shafiya*". Solo : Tiga Serangkai, 2016.
- Kadir, Abdul. *Dasar Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP*. Yogyakarta : Andi Offset, 2008.
- Kustiyahningsih. Yeni, dan Anamisa. Devie Rosa. 2011. *Pemrograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta: Graha Ilmu. Hal 146.

- Latjamudin. *"Analisis Dan Desain Sistem Informasi"*. Yogyakarta: Graha ilmu, 2005.
- Lestari, Rita. *"Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Pada Badan Perizinan Terpadu Dan Penanaman Modal Kota Makassar, Dengan Metode Waterfall"*. Skripsi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Alauddin Makassar, 2016.
- Mulyanto, Agus. *"Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi"*. Pustaka Pelajar". Yogyakarta, 2009.
- Marhum Sayyid Ahmad al-Hasyimi, *"Mukhtarul Ahaadis wa al-hukmu al- Muhammadiyah"*, Surabaya : Dar an-Nasyr-Misriyyah, tt.
- Nur, Muh Rochim. *"Sistem Informasi Tagihan Dan Pembayaran Pada Perusahaan Air Umbul Toya Rasa di Sleman Berbasis Web"*. Skripsi Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik Universitas PGRI Yogyakarta, 2016
- Kristanto, Andri, *"Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya, edisi revisi"*, Gava Media, Yogyakarta, 2008.
- Pipin, Asropudin. *"Kamus Teknologi Informasi"*. Titian Ilmu, Bandung, 2013.
- Pressman Roger S. *"Rekayasa Perangkat Lunak"*. McGraw Hill, New York 2002.
- Pressman Roger S. *"Software Engineering"*. Andi, Yogyakarta, 2005.
- Ramayulis, *Ilmu Pendidikan Islam*. Jakarta: Kalam Mulia, 2008.
- Rosa dan M. Shalahuddin. *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)*. Bandung: Modula, 2011.
- Rusyan A. Tabrani. *"Pendidikan Budi Pekerti"* Jakarta. Inti Cipta Media Nusantara, 2006.
- Shihab, M. Quraish. *Tafsir Al Misbah: Pesan, Kesan dan Keserasian Al- Quran*. Jakarta: Lentera Hati, 2009.
- Suparjati. *"Tata Usaha dan Kearsipan"*. Yogyakarta : Kanisiu, 2000.
- Sutarman. *"Buku Pengantar Teknologi Informasi"*. Jakarta : Bumi Aksara, 2012.
- Sommerville, Ian. *Software Engineering*. Jakarta: Erlangga, 2003.
- Tata, Sutabri. *"Analisis Sistem Informasi"*. Yogyakarta: Andi, 2012.
- Yunus, Finalia. *"Tata Kelola Sistem Informasi Pada Media Internal Ams (Aplikasi Manajemen Surat) Sebagai Sarana Penyampaian Informasi di PT. PLN"*

(Persero) Wilayah Riau Dan Kepulauan Riau". Skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, 2015.

